**Приложение № 3**

**к приказу ГАУ «МФЦ»**

**от 28.11.2014 № 288 -к**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к кандидатам на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

| Наименование должности | **Квалификационные требования** | Количество, ед. |
| --- | --- | --- |
| Образование | Стаж работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заведующий филиалом | высшее образованиегуманитарного профиля (юридическое, педагогическое, социологическое и т.п.) | стаж работы на руководящих должностях не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 5-ти лет | 1 |
| Главный специалист | высшее образование гуманитарного профиля (юридическое, педагогическое, социологическое и т.п.) |  стаж работы по специальности не менее 3-х лет | 13 |
| Ведущий документовед | высшее образование гуманитарного профиля (юридическое, педагогическое, социологическое и т.п.) | стаж работы по специальности не менее 2-х лет или стаж работы в органах государственной власти (местного самоуправления) не менее 1 года. | 2 |
| Ведущий администратор | высшее профессиональное образование | стаж работы по специальности не менее 2-х лет или стаж работы в органах государственной власти (местного самоуправления) не менее 1 года. | 2 |
| Старший делопроизводитель | высшее или среднее профессиональное образование | без предъявления требований к стажу | 1 |
| **ИТОГО по Ржевскому филиалу ГАУ «МФЦ»** | **19** |