**Государственное автономное учреждение Тверской области**

**«Многофункциональный центр предоставления**

**государственных и муниципальных услуг»**

**(ГАУ «МФЦ»)**

**ПРИКАЗ**

28 ноября 2014 Тверь № 288 -к

**Об организации работы по замещению**

**вакантных должностей в Ржевском**

**филиале государственного**

**автономного учреждения Тверской области**

**«Многофункциональный центр предоставления**

**государственных и муниципальных услуг (ГАУ «МФЦ»)**

В целях обеспечения объективной и открытой работы по замещению вакантных должностей в Ржевском филиале ГАУ «МФЦ» и взаимодействия с органами местного самоуправления города Ржева

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать Комиссию по определению кандидатов на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале «МФЦ» и утвердить её состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале ГАУ «МФЦ» (Приложение № 2).

3. Утвердить квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале ГАУ «МФЦ» (Приложение№ 3).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ржевская правда».

**Директор Л.А. Коппас**

**Приложение 1**

**к приказу ГАУ «МФЦ»**

**от 28.11.2014 № 288 -к**

**СОСТАВ**

**Комиссии по определению кандидатов на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Коппас  Любовь Алексеевна | - директор ГАУ «МФЦ»,  председатель Комиссии; |
| Козлова  Наталья Михайловна | - главный специалист отдела правового  и кадрового обеспечения  секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: | |
|  |  |
| Ковалева Александра  Викторовна  Градов Валерий  Евгеньевич | - заместитель главы Администрации города Ржева;  - главный консультант отдела по работе с муниципальными образованиями Министерства территориальных образований Тверской области; |
| Драчев  Александр Александрович | - заместитель директора по техническому сопровождению ГАУ «МФЦ»; |
| Иванов  Дмитрий Юрьевич | - заместитель директора по правовой, организационно-методической и кадровой работе ГАУ «МФЦ». |

**Приложение 2**

**к приказу ГАУ «МФЦ»**

**от 28.11.2014 № 288 -к**

**ПОРЯДОК**

**проведения отбора кандидатов на замещение вакантных должностей**

**в Ржевском филиале**   **государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и**

**муниципальных услуг»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – отбор кандидатов).

1.2. Организатором отбора кандидатов является Администрация города Ржева (далее – организатор).

Организационное обеспечение отбора кандидатов осуществляется государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ»).

1.3. Право на участие в отборе кандидатов имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в Приложении 3 к приказу директора ГАУ «МФЦ» от 28 ноября 2014г. № 288-к.

1.4. Комиссия по определению кандидатов на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале ГАУ «МФЦ» (далее – Комиссия), образованная в соответствии с настоящим приказом, является коллегиальным органом численностью не менее 5 человек, образуемым из представителей организатора и ГАУ «МФЦ».

1.5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор ГАУ «МФЦ». Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, а также является ответственным за организацию проведения отбора.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (прием документов, информирование участников отбора о результатах и др.).

1.6. Комиссия прекращает свою деятельность при укомплектовании не менее 70% от штатной численности кандидатов на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале ГАУ «МФЦ».

**2. Критерии допуска к отбору кандидатов**

2.1. К отбору кандидатов допускаются участники, представившие организатору следующие документы:

- анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р);

- резюме по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка заполняются кандидатом собственноручно и представляются организатору лично.

**3. Порядок оценки кандидатов и работы Комиссии**

3.1. В срок, установленный организатором, кандидаты на замещение вакантных должностей в Ржевском филиале ГАУ «МФЦ» (далее – кандидаты) представляют в Администрацию города Ржева документы, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

3.2. Документы кандидатов оцениваются Комиссией на предмет соответствия квалификационным требованиям, установленным Приложением 3 к настоящему приказу.

Если в результате проведения отбора не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности в Ржевском филиале ГАУ «МФЦ», председатель Комиссии может принять решение о проведении повторного отбора.

3.3. По результатам документарной оценки Комиссия приглашает кандидатов для индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым кандидатом поочередно.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится отбор, других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от утвержденного числа членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

**4. Порядок объявления об отборе кандидатов**

4.1. Объявление о начале отбора кандидатов осуществляется организатором не позднее чем за десять дней до окончания срока подачи документов путем публикации в газете «Ржевская правда» и (или) размещения на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Объявление результатов отбора кандидатов осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти дней после принятия решения Комиссией путем информирования по телефону.