РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЖЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

14.11.2011 № 147

 Принято Ржевской городской Думой

 14 ноября 2011 года

(с изменениями решением от 06.10.2014 №06)

# Об утверждении Положения о конкурсной комиссии

# по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области,

 Положения о порядке проведения конкурса на замещение

 должности Главы администрации города Ржева Тверской

 области и формы контракта с Главой администрации

 города Ржева Тверской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 1 статьи 42.1 Устава города Ржева Тверской области, Ржевская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить «Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области» (Приложение № 2).

3. Утвердить проект Контракта с Главой администрации города Ржева Тверской области ([Приложение №](#sub_2000) 3).

4.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ржевская правда».

 Глава города Ржева Н.Н.Воробьева

Приложение № 1

к Решению Ржевской городской Думы

от 14.11.2011 № 147 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии

# по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области,

Положения о порядке проведения конкурса на замещение

должности Главы администрации города Ржева Тверской

области и формы контракта с Главой администрации

города Ржева Тверской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение**

**должности Главы администрации города Ржева Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области (далее - конкурсная комиссия) является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области (далее - конкурс) в порядке, установленном решением Ржевской городской Думы, которая формируется на срок проведения конкурса.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Тверской области, Уставом города Ржева Тверской области, нормативными правовыми актами города Ржева Тверской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия ответственна перед Ржевской городской Думой и подотчетна ей.

**2. Состав и структура конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов: 3 члена комиссии назначаются Ржевской городской Думой и 3 члена комиссии - Губернатором Тверской области.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

2.3. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

- супруги и близкие родственники претендентов на участие в конкурсе, близкие родственники супругов претендентов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у претендентов.

**3. Полномочия и права конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия:

- организует проведение конкурса;

- осуществляет прием заявлений, поступающих от претендентов на участие в конкурсе, от уполномоченного лица;

- рассматривает документы, представленные на конкурс;

- определяет методы оценки претендентов в конкурсе;

- при необходимости привлекает к работе экспертов;

- рассматривает вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, и принимает по ним мотивированные решения;

- принимает решения по итогам рассмотрения документов и проверки представленных сведений о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе, по итогам первого этапа конкурса о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, по итогам конкурса о признании претендентов победителями конкурса, а также по другим вопросам, возникающим в процессе проведения конкурса, в пределах своей компетенции:

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

- рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов конкурсной комиссии и принимает по ним мотивированные решения;

- информирует претендентов о принимаемых решениях в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

3.2. Конкурсная комиссия вправе:

- в установленном законодательством порядке провести проверку достоверности представленных претендентами сведений;

- использовать любые не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов;

3.3. Срок исполнения конкурсной комиссией своих полномочий заканчивается после подведения итогов конкурса.

**4. Организация работы конкурсной комиссии**

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Решения, принятые конкурсной комиссией, отражаются в протоколе заседания.

4.2. На первом заседании конкурсная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя большинством голосов от установленного в пункте 2.1 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии.

 4.3. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленной численности ее членов.

4.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

4.5. Конкурс на замещение должности Главы администрации города Ржева проводится в два этапа. На первом этапе на основании представленных кандидатами на должность Главы администрации города Ржева документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. При отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса в решении конкурсной комиссии указываются причины данного отказа. Указанное решение передается претенденту лично либо направляется ему заказным письмом с уведомлением.

4.6. По итогам рассмотрения документов и проверки представленных претендентами сведений конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

4.7. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух претендентов победителями конкурса. Победителями конкурса признаются претенденты, получившие наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии, от установленной численности её членов.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности ее членов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим. В случае невозможности определения двух победителей проводятся дополнительное обсуждение кандидатур и повторное голосование. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов.

4.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена конкурсной комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее пяти дней со дня его завершения.

4.10. Решение конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса направляется в Ржевскую городскую Думу не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

**5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя**

**и членов конкурсной комиссии**

5.1. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, созывает заседание конкурсной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию, председательствует на заседаниях, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

5.2. Заместитель председателя осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.

5.3. Уполномоченное лицо, назначенное Ржевской городской Думой (далее - уполномоченное лицо), осуществляет делопроизводство, оформляет протоколы, документы комиссии, обеспечивает сохранность документов конкурсной комиссии, информирует членов комиссии о времени заседания, осуществляет прием документов и удостоверяет факт подачи документов описью полученных документов установленного образца, проверяет предоставленные документы, информирует претендентов о решениях конкурсной комиссии и заседаниях конкурсной комиссии, выполняет другие организационные мероприятия. Уполномоченное лицо не входит в состав комиссии и не имеет права голоса.

5.4. Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомиться с документами, материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, удостоверяться в подлинности представленных документов, выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения голосования по данным вопросам, в случае необходимости принимать решение об отказе гражданину в приеме документов по установленным основаниям с указанием причин отказа, в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение в письменном виде.

5.4. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях конкурсной комиссии. О невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии не позднее чем за один день до заседания информирует председателя конкурсной комиссии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета города Ржева, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Ржевскую городскую Думу.

6.2. После подведения итогов проведения конкурса конкурсная комиссия передает все документы и материалы конкурса в Ржевскую городскую Думу на хранение.

6.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ко всем вопросам работы конкурсной комиссии, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Тверской области от 09.11.2007 N 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", нормативных правовых актов города Ржева Тверской области, регламентирующих организацию и проведение конкурса.

И.о.ответственного секретаря Е.Н.Маслакова

Приложение № 2

к Решению Ржевской городской Думы

от 14.11.2011 № 147 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии

# по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области,

Положения о порядке проведения конкурса на замещение

должности Главы администрации города Ржева Тверской

области и формы контракта с Главой администрации

города Ржева Тверской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности**

**Главы администрации города Ржева Тверской области.**

**1. Цели и задачи конкурса**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ржева Тверской области определяется порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области, назначаемого по контракту (далее - Глава администрации).

1.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы Главы администрации (далее - конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности муниципальной службы (кандидатов). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

1.3. Решение об объявлении конкурса и дате его проведения принимается Ржевской городской Думой.

**2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, которая является коллегиальным органом, формируется на срок проведения конкурса и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области.

**3. Условия конкурса, порядок объявления конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе.

 Главой администрации может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет, обладающий знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области и нормативных правовых актов города Ржева - в рамках компетенции, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению, навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

 3.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия его требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) несвоевременного представления документов, установленных настоящим Положением для участия в конкурсе, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тверской области;

11) достижения предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

12) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой города Ржева;

13) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.3. Порядок объявления конкурса.

Конкурс объявляется Ржевской городской Думой в установленном порядке.

Решение об объявлении конкурса в обязательном порядке подлежит опубликованию в газете «Ржевская правда» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Информационное сообщение об объявлении конкурса должно включать:

1) условия конкурса, в том числе требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности Главы администрации;

2) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;

3) сведения о дате, месте, времени начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;

4) сведения о дате, месте, времени проведения конкурса;

5) проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - конкурс документов, второй этап – конкурс на соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы администрации. Второй этап конкурса проводится в форме собеседования, которое может включать в себя тестирование.

Первый и второй этапы конкурса могут быть проведены в один день. В случае проведения первого и второго этапов конкурса не в один день второй этап конкурса проводится в течение трех дней с даты проведения первого этапа.

4.2. Заявление об участии в конкурсе на должность Главы администрации подается в конкурсную комиссию в течение 14 дней со дня публикации объявления о конкурсе по форме (Приложение № 1 к настоящему положению).

4.3. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (соответствующий подлинный документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные по месту работы либо нотариально;

- копии документов, подтверждающие соответствие лица квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу службы (работы), а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные по месту работы либо нотариально;

-собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии 3 x 4;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства в РФ;

- документы воинского учета в копиях (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- письменное согласие на обработку персональных данных;

 - проекты основных направлений социального и экономического развития города Ржева, схемы организации управления городским хозяйством с приложением структуры администрации города Ржева в запечатанном конверте;

 - 2 фотографии 3 x 4.

 Прием документов осуществляет лицо, уполномоченное Ржевской городской Думой (далее по тексту - уполномоченное лицо).

 Уполномоченным лицом факт подачи перечисленных документов подтверждается описью полученных документов установленного образца, выдаваемой лицу, представившему документы (Приложение 2 к настоящему положению).

 Документы претендентов не позднее двух дней со дня их получения передаются в конкурсную комиссию.

Несвоевременное или не в полном объеме представление без уважительных причин документов является основанием для отказа претенденту в их приеме. Решение об отказе гражданину в приеме соответствующих документов принимается конкурсной комиссией с указанием причин данного отказа. Указанное решение вместе с поступившими документами немедленно передается претенденту либо направляются заказным письмом с уведомлением и описью документов.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе. При отказе в допуске к участию в конкурсе в решении указываются причины данного отказа. Указанное решение передается претенденту лично либо направляется ему заказным письмом с уведомлением.

По желанию гражданином могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристика с места работы, о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии.

4.4. Конкурсная комиссия в течение 3 дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Ржева Тверской области замещению должности Главы администрации, претендент не допускается к участию в конкурсе, о чем информируется конкурсной комиссией в течение 5 дней со дня окончания проверки.

4.5. Проведение первого этапа конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности Главы администрации на основании представленных документов об образовании, квалификации, прохождении ими муниципальной или государственной службы, осуществления другой трудовой деятельности. Методы оценки определяются конкурсной комиссией.

4.6. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до дня проведения конкурса информирует о дате, месте и времени его проведения кандидатов, допущенных к конкурсу.

4.7. На втором этапе проведения конкурса конкурсная комиссия проводит персональное собеседование с каждым участником конкурса, которое может включать в себя тестирование. Метод оценки определяется решением конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии по итогам конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности ее членов.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента, подписывается председательствующим на заседании и всеми членами конкурсной комиссии.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет Ржевской городской Думе двух претендентов на должность Главы администрации, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии.

4.9. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

4.9.1. отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе или подачи всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

4.9.2. неявки всех претендентов на второй этап конкурса без уважительных причин;

4.9.3. признания всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы администрации;

4.9.4. подачи документов на участие в конкурсе только одним претендентом.

4.10. утратил силу.

4.11. Конкурсная комиссия по итогам конкурса в течение 3 дней представляет в Ржевскую городскую Думу протоколы конкурсной комиссии для принятия решения о назначении одного из кандидатов на должность Главы администрации.

На заседании Ржевской городской Думы председатель конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса и принятом конкурсной комиссией решении. После заслушивания кандидатов на должность Главы администрации и обсуждения кандидатур проводится голосование, результаты которого оформляются решением Ржевской городской Думы.

4.12. Решение Ржевской городской Думы о назначении лица на должность Главы администрации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Ржевской городской Думы тайным голосованием.

4.13. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.14. Документы претендентов на замещение должности Главы администрации могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Ржевской городской Думы, после чего подлежат уничтожению по акту.

И.о.ответственного секретаря Е.Н.Маслакова

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса на замещение должности

Главы администрации города

Ржева Тверской области

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**претендента на участие в конкурсе на замещение**

**должности Главы администрации города Ржева Тверской области**

 **Председателю конкурной комиссии по проведению**

 **конкурса на замещение должности Главы**

**администрации города Ржева Тверской области**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (инициалы, фамилия председателя комиссии**)**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О. претендента)**

 **проживающего по адресу:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(индекс, адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрациигорода Ржева Тверской области.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (соответствующий подлинный документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

2. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные по месту работы либо нотариально;

3. Копии документов, подтверждающие соответствие лица квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу службы (работы), а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные по месту работы либо нотариально;

4. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Тверской области;

6. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7. Письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9. Копия свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства в РФ;

10. Документы воинского учета в копиях (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

11. Письменное согласие на обработку персональных данных;

12. Проекты основных направлений социального и экономического развития города Ржева, схемы организации управления городским хозяйством с приложением структуры администрации города Ржева в запечатанном конверте;

13. две фотографии 3 x 4;

14. Другие документы, характеризующие профессиональную подготовку претендента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись).

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса на замещение должности

Главы администрации города

Ржева Тверской области

**Опись документов,**

**представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на**

**замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области**

**претендентом на участие в конкурсе на замещение должности**

**Главы администрации города Ржева Тверской области**

Настоящим удостоверяется, что претендент на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество претендента)

представил в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа  | Подлинник/копия  | Количество экземпляров | Количестволистов  |
| 1. | Личное заявление по установленнойформе  |  |  |  |
| 2. | Заполненная и подписанная анкета поустановленной форме  |  |  |  |
| 3. | Фотография 3 x 4  |  |  |  |
| 4. | Паспорт или заменяющий его документ |  |  |  |
| 5. | Диплом об образовании  |  |  |  |
| 6. | Трудовая книжка  |  |  |  |
| 7. | Декларация о доходах и имуществе |  |  |  |
| 8. | Заключение медицинской организации |  |  |  |
| 9. | Свидетельство о постановкефизического лица на учет вналоговом органе  |  |  |  |
| 10. | Страховое свидетельствообязательного пенсионногострахования  |  |  |  |
| 11. | Документы воинского учета  |  |  |  |
| 12. | Письменное согласие на прохождениепроцедуры допуска к сведениям,составляющим государственную и инуюохраняемую законом тайну  |  |  |  |
| 13. | Проекты основных направлений социального и экономического развития города Ржева, схемы организации управления городским хозяйством с приложением структуры администрации города Ржева. |  |  |  |
| 14.  | Письменное согласие на обработку персональных данных. |  |  |  |
| 15. | Прочие документы, характеризующиепрофессиональную подготовкупретендента  |  |  |  |
| Итого   |

Документы поданы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение №3

к Решению Ржевской городской Думы

от 14.11.2011 № 147 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии

# по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева Тверской области,

Положения о порядке проведения конкурса на замещение

должности Главы администрации города Ржева Тверской

области и формы контракта с Главой администрации

города Ржева Тверской области»

**Контракт
с Главой администрации города Ржева Тверской области**

г. Ржев, Тверская область «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года

**Представитель нанимателя в лице Главы города Ржева Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующий на основании Устава города Ржева, именуемый в дальнейшем **«Глава города Ржева»**, с одной стороны, и

гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., паспортные данные)

именуемый в дальнейшем **«Глава администрации города Ржева»,** на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты правового акта представительного органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении на должность)

заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации города Ржева и регулирует правоотношения, связанные с исполнением Главой администрации города Ржева полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Ржева федеральными законами и законами Тверской области.

1.2. Глава администрации города Ржева при исполнении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом города Ржева Тверской области и иными муниципальными правовыми актами.

 1.3. В Реестре должностей муниципальной службы в городе Ржеве Тверской области должность Главы администрации города Ржева отнесена к высшей должности муниципальной службы.

 1.4. На Главу администрации города Ржева распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом](#sub_603) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [законом](#sub_9) Тверской области "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области".

1.5. Контракт заключается на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности**

**Главы администрации города Ржева**

2.1. Глава администрации города Ржева имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения и не нарушает запреты, установленные федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом города Ржева Тверской области и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Глава администрации города Ржева осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 46 Устава города Ржева Тверской области.

 2.3. Глава администрации города Ржева в период исполнения администрацией города Ржева отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Ржева федеральным законодательством, законами Тверской области, имеет право:

 1) вносить предложения Ржевской городской Думе по уточнению структуры администрации города Ржева в связи с необходимостью создания отраслевых (функциональных) отделов администрации города Ржева для осуществления отдельных государственных полномочий;

 2) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Тверской области;

 3) осуществлять контроль за исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией города Ржева по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

4) организовать использование материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставляемых администрации города Ржева для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами Тверской области;

5) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете Тверской области для осуществления отдельных государственных полномочий;

6) вносить в Ржевскую городскую Думу предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета города Ржева для осуществления переданных администрации города Ржева отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом города Ржева Тверской области;

7) запрашивать от органов государственной власти информацию и документы, касающиеся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации;

2.4. Глава администрации города Ржева в период исполнения администрацией города Ржева отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Ржева федеральными законами и законами Тверской области, обязан:

а) обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области;

б) обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных администрации города Ржева для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) предоставлять (обеспечивать предоставление) уполномоченным государственным органам документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Ржева;

 г) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Ржева;

 д) обеспечивать возврат неиспользованных финансовых средств, переданных администрации города Ржева в целях реализации отдельных государственных полномочий в сроки, установленные федеральными законами, законами Тверской области;

 е) обеспечивать прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Тверской области.

 2.5. При осуществлении администрацией города Ржева отдельных государственных полномочий Глава администрации города Ржева обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области.

 2.6. Условия контракта, указанные в [пунктах 2.3 - 2.5](#sub_4023), становятся обязательными для Главы администрации города Ржева с момента вступления в силу федеральных законов и законов Тверской области о наделении администрации города Ржева отдельными государственными полномочиями.

**3. Права и обязанности Главы города Ржева**

3.1. Глава города Ржева имеет права и исполняет обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом города Ржева Тверской области и иными муниципальными правовыми актами.

**4. Оплата труда**

4.1. Главе администрации города Ржева устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_;

е) ежемесячного денежного поощрения;

ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальной помощи;

к) иных выплат, предусмотренных законодательством РФ.

**5. Служебное время и время отдыха.**

5.1. Главе администрации города Ржева устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе администрации города Ржева предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_\_ календарных дней;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с**

**профессиональной служебной деятельностью**

6.1. Главе администрации города Ржева предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Тверской области, Уставом города Ржева Тверской области и муниципальными правовыми актами.

**7. Ответственность сторон, изменение, дополнение и прекращение**

**настоящего контракта**

7.1. Глава города Ржева и Глава администрации города Ржева несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 7.2. Изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

 а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

7.3. Основания прекращения полномочий Главы администрации города Ржева устанавливаются действующим законодательством РФ и Уставом города Ржева Тверской области.

**8. Разрешение споров и разногласий**

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы города Ржева, второй - у Главы администрации города Ржева. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Реквизиты сторон:

**Глава города Ржева Глава администрации города Ржева**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон