РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЖЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 139

 Принято Ржевской городской Думой

 27 декабря 2016 года

О представлении гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в городе Ржеве

и муниципальными служащими города Ржева сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046), Указами Президента Российской Федерации в области противодействия коррупции, Законом Тверской области от 09.11.2007 N 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Ржевской области", руководствуясь статьями 32, 39 Устава города Ржева Тверской области, Ржевская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить [Перечень](#P178) должностей муниципальной службы в городе Ржеве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Ржева обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также, замещение которых связано с возложением обязанности представлять сведения о расходах муниципального служащего города Ржева, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#P41) представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Ржеве, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (приложение 2).

3. Утвердить [Порядок](#P230) организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Ржеве, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (приложение 3).

4. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы города Ржева, а также расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных муниципальных служащих их доходам (приложение 4).

5. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Ржева и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города Ржеве, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 5).

6. Признать утратившими силу решение Ржевской городской Думы от 31.10.2013 № 278 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными служащими города Ржева Тверской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», решение Ржевской городской Думы от 29.05.2013 № 259 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Ржева Тверской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Ржевская правда».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Ржевской городской Думы и Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ржева В.В. Родивилов

Приложение 1

к решению Ржевской городской Думы

от 27.12.2016 г. № 139

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в городе Ржеве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Ржева обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также, замещение которых связано с возложением обязанности представлять сведения о расходах муниципального служащего города Ржева, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром (Перечнем) должностей муниципальной службы в городе Ржеве к высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы.

2. Другие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ржева, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- главный специалист Отдела архитектуры и строительства администрации города Ржева;

- главный специалист – ответственный секретарь Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ржева;

- главный специалист Отдела ЗАГС администрации города Ржева;

- главный специалист Контрольно-счетной палаты;

- главный специалист – уполномоченный в сфере контроля закупок.

Приложение 2

к решению Ржевской городской Думы

от 27.12.2016 г. № 139

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Ржеве, включенных в соответствующий перечень, муниципальными

служащими, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, расходах об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах

имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Ржеве, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими города Ржева, замещающими указанные должности, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы города Ржева (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным решением Ржевской городской Думы (приложение 1 к настоящему решению (далее – Перечень) (далее - муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

3 Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) возлагается на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются ответственным лицам соответствующего органа местного самоуправления города Ржева (далее - ответственное лицо), по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;

в) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 6](#Par16) настоящего Порядка.

8. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются муниципальным служащим в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для предоставления сведений о расходах отсутствуют, то соответствующий раздел справки не заполняется.

10. Муниципальный служащий представляет ежегодно в сроки, установленные для предоставления сведений о доходах, сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

11. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, сведениях о расходах, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом  ["а" п. 5](#Par13) настоящего Порядка.

кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "б" пункта 5](#Par14) настоящего Порядка.

муниципальный служащий - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "в" пункта 5](#Par15) настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, подлежат проверке достоверности и полноты в порядке, определенном приложением 3 к настоящему решению.

14. Представляемые в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах и сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представившие сведения о своих доходах, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения о доходах возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к решению Ржевской городской Думы

от 27.12.2016 г. № 139

ПОРЯДОК

осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными

служащими в городе Ржеве, и соблюдения муниципальными служащими в городе Ржеве ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Порядком определяется процедура осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Ржеве (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими города Ржеве (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в городе Ржеве в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и города Ржева (далее - сведения, представляемые гражданами при поступлении на муниципальную службу);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

Проверка, предусмотренная [подпунктами «б](#P251)» и «[в» пункта 1](#P252) настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в городе Ржеве.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным решением Ржевской городской Думы (приложение 1 к настоящему решению (далее – Перечень) и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные этим Перечнем, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется представителем нанимателя (руководителем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (далее - представитель нанимателя).

Решение о проведении проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P247) настоящего Порядка, принимается представителем нанимателя отдельно в отношении гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицом, которому представителем нанимателя предоставлены полномочия по осуществлению проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P247) настоящего Порядка;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Тверской области, Общественной палатой города Ржева;

д) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Тверской области, средствами массовой информации города Ржева.

5. Не может служить основанием для проверки:

а) информация анонимного характера;

б) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении представителем нанимателя. Представителем нанимателя срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P247) настоящего Положения, осуществляется представителем нанимателя:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности". При проведении проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, представитель нанимателя обращается к Губернатору Тверской области с ходатайством о направлении им запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 7](#P268) настоящего Порядка, представитель нанимателя вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к «служебному поведению»;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 8](#P274) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

ж) другие необходимые сведения

10. Представитель нанимателя обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б](#P289)» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 10](#P289) настоящего Порядка;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к представителю нанимателя с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 10](#P289) настоящего Порядка.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

12. В случае, если проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P247) настоящего Порядка, проводилась лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем), то по результатам проверки указанное лицо представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, либо Общественной палате Тверской области, либо Общественной палате города Ржева, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. По результатам проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P247) настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся представителем нанимателя в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

17. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу муниципального служащего. Копии указанных сведений хранятся представителем нанимателя в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение 4

к решению Ржевской городской Думы

от 27.12.2016 г. № 139

Порядок

осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в городе Ржеве, их супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей доходам.

1. Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городе Ржеве, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам (далее – контроль за расходами) осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и настоящим Порядком.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие), обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетний детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами, является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, либо Общественной палатой Тверской области, либо Общественной палатой города Ржева;

4) средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего одну из должностей, включенную в Перечень, указанный в приложении 1 к настоящему решению, принимается Губернатором Тверской области или уполномоченным им должностным лицом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» на основании письменного ходатайства представителя нанимателя или лица, которому такие полномочия представлены представителем нанимателя.

5. Контроль за расходами муниципального служащего включает в себя:

1) истребование от данного муниципального служащего сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте "а"](#P70) настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их доходам осуществляется подразделением Правительства Тверской области или должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются Губернатором Тверской области либо уполномоченным им должностным лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Обязанность, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Приложение 5

к решению Ржевской городской Думы

от 27.12.2016 г. № 139

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Ржева и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города Ржева и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанности ответственных лиц органов местного самоуправления города Ржева (далее – ответственные лица) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих города Ржева и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города Ржева (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи муниципального служащего города Ржева (далее – муниципальный служащий) в настоящем порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Перечень должностей муниципальной службы города Ржева, замещение которых влечет за собой размещение на официальных сайтах и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей соответствует перечню должностей муниципальной службы в городе Ржеве, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1 к настоящему решению).

3. На официальных сайтах размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](#Par17) настоящего порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему города Ржева, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи названных лиц на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#Par17) настоящего порядка, размещают на официальных сайтах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](#Par17) настоящего порядка, представленных муниципальными служащими города Ржева, обеспечивается ответственными лицами.

7. Ответственные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 3](#Par17) настоящего порядка, с согласия лиц, указанных в [подпункте «а» пункта 7](#Par37) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.