РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЖЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 140

Принято Ржевской городской Думой

27 декабря 2016 года

Об утверждении Положения о порядке и сроках

применения взысканий за несоблюдение

муниципальным служащим города Ржева

Тверской области ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом  от 25.12.2008  № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Федеральным законом  от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  руководствуясь статьями 32, 39 Устава города Ржева Тверской области, Ржевская городская Дума

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим города Ржева Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Ржевской городской Думы в сети Интернет и на официальном сайте Администрации города Ржева.

Глава города Ржева В.В. Родивилов

Приложение

к Решению Ржевской городской Думы

от 27.12.2016 г. № 140

Положение

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим города Ржева Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", решением Ржевской городской Думы от 29.05.2008 № 213 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Ржеве Тверской области».

Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим города Ржева Тверской области (далее - муниципальные служащие) определяет критерии коррупционного правонарушения, совершенного муниципальным служащим, виды взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

2. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами, налагаются дисциплинарные взыскания (далее-взыскания):

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной  лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления города Ржева (далее – ответственные лица);

2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующих органов местного самоуправления города Ржева (далее также - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

5. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, ответственным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи ответственного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

7. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

8. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, проводится проверка.

9. Проверка осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. По окончании проверки ответственное лицо подготавливают доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

11. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

12. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию;

13. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию;

14. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](http://dz-sp.ru/documents/147.html#sub_22122) настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются ответственным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии

15. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения, - в случае, если Комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения, с указанием конкретного вида взыскания в случае, если Комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации Комиссии представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

16. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения, с указанием конкретного вида взыскания.

17. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

18. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

19. 3а каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

20. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет ответственное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

21. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](garantf1://12052272.27101/) или [2 статьи 27.1](garantf1://12052272.27102/) Федерального закона 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

22. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

23. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, ответственным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;

5) подпись ответственного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

24. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным [пунктом 2 настоящего Положения,](garantf1://12052272.2711/) он считается не имеющим взыскания.

25. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.