

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Ржева
от 12.07. 2018 № 607

УТВЕРЖДАЮ



Первый заместитель Главы
Администрации города Ржева

Г.И.Марченкова

_____ 2018 г.

Конкурсная документация

для проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Правовые основания проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Ржевской городской Думы от 01.10.2010 № 76 «Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела, предоставления ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребений на территории города Ржева Тверской области»», постановлением Администрации города Ржева от 12.07.2018 № 606 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области».

2. Термины и определения, используемые в конкурсной документации.

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Ржевской городской Думы от 01.10.2010 № 76 «Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела, предоставления ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребений на территории города Ржева Тверской области»», постановлением Администрации города Ржева от 12.07.2018 № 606 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области».

В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

конкурс – конкурс на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области (далее - Конкурс);

договор – договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории соответствующих кладбищ города Ржева Тверской области, заключенный между Администрацией города Ржева и победителем Конкурса;

лот – кладбища города Ржева Тверской области, объединенные в целях проведения Конкурса;

заявка – заявка на участие в Конкурсе, подготовленная претендентом;

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная для проведения Конкурса постановлением Организатора конкурса;

организатор конкурса – Администрация города Ржева;

официальный сайт – официальный сайт Администрации города Ржева в сети Интернет по адресу: www.rzhevcity.ru;

победитель – участник, предложивший наилучшее исполнение условий договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории соответствующих кладбищ города Ржева Тверской области;

претендент – лицо, претендующее на заключение договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующих кладбищ города Ржева Тверской области и зарегистрировавшее свою заявку;

уполномоченное лицо претендента (участника) – лицо, имеющее полномочия в соответствии с учредительными документами или доверенностью действовать от имени претендента или участника при проведении Конкурса;

участник – претендент, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации и который допущен к участию в Конкурсе.

3. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса.

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным Организатором Конкурса для проведения Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Ржевской городской Думы от 01.10.2010 № 76 «Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела, предоставления ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребений на территории города Ржева Тверской области»», иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством, постановлением Администрации города Ржева от 12.07.2018 № 606 «О Порядке проведения конкурса на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области».

3.3 Задачи Конкурсной комиссии: проведение Конкурса, в том числе вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, принятие решения о допуске претендента к участию в Конкурсе, оценка заявок на участие в Конкурсе и принятие решения об определении победителей Конкурса, принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

3.4. Полномочия Конкурсной комиссии:

- запрашивать и получать информацию по вопросам осуществления деятельности конкурсной комиссии;
- запрашивать и получать от участника Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов;
- привлекать для участия в работе Конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления города Ржева Тверской области, органов государственной власти и других организаций, а также создавать рабочие группы с привлечением представителей указанных органов и организаций в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии;
- осуществлять иные полномочия в соответствии со своими целями и задачами.

3.5. Любая информация относительно изучения, анализа, оценки и сопоставления заявок, заключений и рекомендаций по определению победителей Конкурса не подлежит разглашению лицам, которые официально не имеют отношения к Конкурсу.

4. Извещение о проведении конкурса.

4.1. Конкурс является открытым. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса по адресу: www.rzhevcity.ru не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

4.2. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Организатора конкурса.

5. Дата, место и время проведения Конкурса.

5.1. Место проведения Конкурса: 172381, Тверская обл., г.Ржев, ул.Партизанская, д.33, кааб.210.

5.2. Дата и время проведения Конкурса указываются в извещении о проведении Конкурса.

6. Требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе.

6.1. Претендентами Конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. На дату подачи заявки претендент должен соответствовать:

требованию, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

требованию о не проведении ликвидации претендента - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

требованию о не приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

требованию об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

требованию наличия производственных мощностей, технологического потенциала, трудовых ресурсов, способности оказанию населению ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, необходимых для выполнения условий договора.

6.3. Претендент может быть не допущен к участию в Конкурсе в случаях:

несоответствия заявки требованиям Конкурсной документации;

предоставленные сведения не являются достоверными;

несоблюдения порядка оформления и подачи заявки претендента;

в заявке претендента не указано наименование Конкурса, лот Конкурса либо указанное наименование содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каком Конкурсе, лоте Конкурса подана заявка;

заявки претендента, поданные более чем на один лот, оформлены одной заявкой;

отсутствия любой из форм заявки на участие в Конкурсе, установленной Приложением 1 к конкурсной документации;

отсутствия учредительных документов претендента, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных

предпринимателей), иных документов в соответствии с требованиями Конкурсной документации;

отсутствия в составе заявки претендента документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от его имени, а также, если такие полномочия истекли или еще не возникли;

представленные в заявке или по дополнительному требованию Конкурсной комиссии расчеты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет характеристики заявки (экономические, технические, технологические и т.п.).

6.4. Претендент обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

6.5. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки претендента или не допуска претендента к участию в Конкурсе.

6.6. Если уполномоченным представителем претендента является руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо индивидуальный предприниматель, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего Конкурса подтверждаются соответствующими документами.

6.7. Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

документ, удостоверяющий личность;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в случае, если не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

6.8. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

документ, удостоверяющий личность;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

6.9. Если уполномоченным представителем претендента является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности на осуществление действий от имени претендента при проведении Конкурса, такие

полномочия подтверждаются:

документом, удостоверяющим личность;

оригиналом доверенности;

выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (если доверенность подписана руководителем и заверена печатью юридического лица), полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем), полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

6.10. Если уполномоченным представителем претендента является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, то все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не от имени филиала (представительства).

Заявку правомочен подписывать:

руководитель юридического лица;

руководитель филиала (представительства);

лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенный оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

6.11. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в Конкурсе и заключением договора. Организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от процедуры проведения Конкурса и его результатов.

7. Критерии определения победителя Конкурса и методика оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.1. Конкурс проводится без предварительного квалификационного отбора. Способность участников выполнять работы и услуги по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказывать ритуальные и иные услуги, связанные с погребением, на соответствующем кладбище оценивается по следующим критериям:

материально-техническая база – наличие у участника транспортных средств, техники и оборудования, используемых для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением;

технологическая база – наличие у участника технологического потенциала, необходимого для оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением;

кадровый потенциал – наличие у участника работников соответствующих профессий, обеспеченность участника административным, техническим и обслуживающим персоналом, необходимым для оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением в требуемых объемах;

доступность оказываемых услуг – способность участника определять и удовлетворять предпочтения всех категорий населения при оказании ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на кладбищах.

7.2. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки претендентов, которые были признаны участниками Конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.3. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по балльной системе в соответствии со следующей таблицей, критериями оценки и их показателями:

Таблица.

№ п/п	Критерии оценки.	Показатель критерия.	Количество баллов.
1.	Наличие у участника транспортных средств, техники и оборудования, используемых для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.	от 6 единиц и выше	5 баллов
		4-5 единиц	3 балла
		3 единицы	1 балл
		2 единицы	0 баллов
Минимальное значение показателя критерия позиции 1 определяется количеством техники и оборудования, используемых для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением: - бензопила – 1 единица; - газонокосилка – 1 единица; - триммер – 1 единица.			
2.	Наличие технологического потенциала, необходимого для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.	Наличие.	5 баллов
		Отсутствие.	0 баллов
Показатель критерия 2 определяется наличием регламентов оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, содержащие сведения о используемых материалах и данные о гарантиях качества.			
3.	Наличие работников соответствующих профессий, обеспеченность	от 13 единиц и выше	5 баллов
		от 9 до 12 единиц (включительно)	3 балла

	участника административным, техническим и обслуживающим персоналом, необходимым для оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.	от 5 до 8 единиц (включительно)	1 балл
		менее 5 единиц	0 баллов
<p>Минимальное значение показателя критерия позиции 3 определяется количеством основного персонала, необходимого для оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - землекоп – 2 единицы; - смотритель кладбища – 1 единица; - разнорабочий – 1 единица; - специалист по предоставлению населению ритуальных и иных услуг, связанных с погребением- 1 единица. 			
4.	Наличие помещения для приема заявок от населения на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.	Наличие	5 баллов
		Отсутствие	0 баллов

8. Перечень муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области.

8.1. Конкурс проводится в отношении следующих муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области:

Лот 1:

- Смоленское (Тверская область, город Ржев, улица Тертая Филиппова);
- Казанское (Тверская область, город Ржев, Торопецкий тракт);
- Старообрядческое (Тверская область, город Ржев, улица Паши Савельевой).

Лот 2:

- Щупинское (Ржевский район, сельское поселение «Победа», южнее деревни Поволжье);
- Новое (Ржевский район, сельское поселение «Хорошево», южнее деревни Гришино).

8.2. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать заявку на участие как по одному из Лотов, так и по каждому Лоту.

9. Порядок ознакомления с конкурсной документацией.

9.1. После размещения конкурсной документации на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет www.rzhevcity.ru Организатор Конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса, без взимания платы.

9.2. Конкурсная документация представляется Организатором Конкурса (Отделом благоустройства территорий администрации города Ржева) по адресу: 172381, Тверская область, город Ржев, улица Партизанская, дом 33, кабинет 303.

10. Порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации.

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

10.2. С момента размещения извещения на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет www.rzhevcity.ru заинтересованные лица вправе обратиться к Организатору Конкурса за разъяснениями положений Конкурсной документации.

10.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Организатор Конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок, указанной в извещении о проведении Конкурса.

10.4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме Организатором Конкурса.

10.5. Течение срока на подготовку и направление разъяснений положений конкурсной документации начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

10.6. Запросы, поступившие позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

11. Перечень и содержание документов и материалов, представляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы представления таких документов и материалов.

11.1. Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие формы:

11.1.1. Опись документов, входящих в заявку, с порядковой нумерацией, с указанием количества страниц и экземпляров.

11.1.2. Заявка на участие в Конкурсе (форма Ф-1).

11.1.3. Общие сведения о претенденте (форма Ф-2).

11.1.4. Сведения об аффилированных лицах претендента (форма Ф-3).

11.1.5. Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах (форма Ф-4).

11.1.6. Сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением (форма Ф-5).

11.1.7. Сведения о наличии технологической документации, необходимой для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением. (форма Ф-6).

11.1.8. Сведения о кадровом составе претендента (форма Ф-7).

11.1.9. Сведения о наличии помещений для приема заявок от населения на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением (форма Ф-8).

11.1.10. Сведения о предлагаемых ритуальных и иных услугах, связанных с погребением (форма Ф-9).

11.2. Заявка должна содержать документы, подтверждающие сведения, представленные претендентом в соответствии с пунктом 11.1. Конкурсной документации.

11.3. Претендент, являющийся юридическим лицом, должен представить документы, подтверждающие правовой статус претендента:

копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями);

надлежаще заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002, также предоставляется нотариальная копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002. Для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017, надлежаще заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

надлежаще заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

надлежаще заверенная уполномоченным лицом копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа претендента;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, действительная на дату подачи заявки и полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, действительная на дату подачи заявки.

11.4 Претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен представить документы, подтверждающие правовой статус претендента:

надлежаще заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004, также

предоставляется надлежаще заверенная копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004. Для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017, надлежаще заверенная копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

надлежаще заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, действительная на дату подачи заявки и полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, действительная на дату подачи заявки.

11.5. Заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего Конкурса, подготовленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

11.6. Документы, перечисленные в пунктах 11.1. - 11.5. конкурсной документации должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и заверены печатью претендента (в случае наличия печати).

11.7. Формы документов, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе для заполнения претендентом, представлены в Приложении 1 к конкурсной документации.

12. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.

12.1. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок Организатор Конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию.

12.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются положения конкурсной документации.

12.3. Организатор Конкурса уведомляет претендентов об изменениях в составе конкурсной документации путем размещения текста изменений на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет www.rzhevcity.ru в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет www.rzhevcity.ru таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее, чем 10 рабочих дней.

12.4. Организатор Конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

13. Порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся.

13.1. Организатор Конкурса может отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Конкурса.

13.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет www.rzhevcity.ru в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

13.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о несоответствии заявок всех претендентов требованиям конкурсной документации или по одному из лотов подана одна заявка от претендента, удовлетворяющая требованиям конкурсной документации, или принято решение о допуске к участию в Конкурсе и только один претендент, признан участником Конкурса, то Конкурс по такому лоту признается несостоявшимся.

В случае принятия решения о допуске к участию в Конкурсе одного претендента и признания его участником Конкурса, данный участник признается победителем Конкурса при условии его соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и минимальным значениям показателей критериев позиций, установленных в Таблице пункта 7.3.раздела I конкурсной документации, определяемом в порядке требований пункта 19 раздела III конкурсной документации.

В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине подачи по одному из лотов только одной заявки на участие в Конкурсе с участником, подавшим единственную заявку, заключается договор при условии его соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.4. В случае проведения повторного Конкурса условия Конкурса могут быть изменены.

Раздел II. Подача и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

14. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе.

14.1. Заявка оформляется в письменной форме. Заявки могут подаваться на любое количество лотов. На каждый лот подается отдельная заявка.

14.2. Каждый претендент подает заявку в соответствии с формами, установленными конкурсной документацией.

14.3. Заявка запечатывается в один конверт, не позволяющий просматривать содержимое заявки до вскрытия, и предоставляется организатору Конкурса.

14.4. Претендент должен подготовить и подать в составе заявки оригинал и копию заявки, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождений между оригиналом заявки и копией заявки Конкурсная комиссия и Организатор Конкурса руководствуются оригиналом заявки.

14.5. Все страницы документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента (в случае наличия печати).

14.6. Документы в составе заявки должны находиться в порядке, предусмотренном частью 11 конкурсной документации.

14.7. Все документы (копии документов), входящие в оригинал заявки должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать (в случае наличия печати)). Сведения могут быть впечатаны в формы. Допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Использование факсимиле недопустимо.

14.8. Документы экземпляра-оригинала заявки состоят из оригиналов форм для оформления заявки и надлежаще заверенных копий документов, установленных конкурсной документацией.

14.9. Документы экземпляра-копии заявки состоят из копий форм для оформления заявки и надлежаще заверенных копий документов, установленных конкурсной документацией.

14.10. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью (в случае наличия печати) претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, если заявка содержит более ста страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

14.11. При оформлении копии заявки претендент формирует экземпляр копии заявки отдельно. Копия заявки должна быть идентична оригиналу заявки по составу документов и количеству листов и должна состоять из копий всех документов, входящих в состав оригинала заявки.

14.12. Претендент должен запечатать оригинал и копию заявки во внутренние конверты или пакеты и далее запечатать в общий внешний конверт или пакет. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

14.13. На внешнем и внутренних конвертах должно быть указано:

наименование организатора Конкурса (Администрация города Ржева);

формулировка наименования Конкурса и лота, на который подается заявка (Конкурс на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области; номер лота на право заключения договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища (кладбищ) города Ржева Тверской области);

слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием даты вскрытия конверта, установленного конкурсной документацией и извещением.

14.14. На внутренних конвертах должно быть также указано наименование и почтовый адрес претендента.

14.15. На внешнем конверте не должно находиться идентификационных признаков претендента. Если внешний конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности в случае потери конверта и его содержимого или вскрытия раньше срока.

14.16. Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента (в случае наличия печати).

14.17. Организатор Конкурса принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт.

14.18. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

14.19. Никакие исправления не имеют силу, за исключением тех случаев, когда они завизированы лицом, подписывающим заявку на участие в Конкурсе, и скреплены печатью (в случае наличия печати) претендента.

15. Место и срок представления заявок на участие в Конкурсе.

15.1. Заявки могут подаваться со дня размещения на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.rzhevcity.ru.

15.2. Прием заявок заканчивается в день предшествующий дню вскрытия конвертов с заявками, установленный конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса.

15.3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации Организатором Конкурса.

15.4. Заявки должны быть доставлены претендентами, не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленной конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса по адресу: 172381, Тверская область, город Ржев, улица Партизанская, дом 33, кабинет 303.

15.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный конкурсной документацией и извещением о проведении Конкурса, регистрируется Организатором Конкурса. Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера, даты и времени его регистрации.

15.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с записью даты и времени его получения и подписи с расшифровкой лица, его зарегистрировавшего, в хронологическом порядке поступления конвертов с заявками.

15.7. Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения, фамилии, имени, отчества лица его зарегистрировавшего.

16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе.

16.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Изменения в заявку не могут быть внесены по истечении установленного срока их подачи.

16.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «изменение». Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) либо в виде новой редакции заявки.

16.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

16.4. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее - уведомление). Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью претендента (в случае наличия печати).

17. Порядок, место, дата и время вскрытия

конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

17.1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, производится по адресу: 172381, Тверская область, город Ржев, улица Партизанская, дом 33, кабинет 210, в дату и время, установленные извещением о проведении Конкурса.

17.2. С момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов претенденты не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

17.3. Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета) перед вскрытием.

17.4. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

17.5. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает внешний конверт с заявкой такого претендента для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей), отозвавшего заявку.

17.6. Отозванная заявка возврату претенденту не подлежит.

17.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес местонахождения каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов.

17.8. Полученные после истечения срока подачи заявок конверты с заявками вскрываются и возвращаются претенденту без рассмотрения Организатором Конкурса.

17.9. Заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками претендентов оформляется протоколом.

18. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

18.1. Допуск претендентов к участию в Конкурсе.

18.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, допускает претендентов к участию в Конкурсе и признает их участниками Конкурса либо отказывает в допуске такого претендента к участию в Конкурсе.

18.1.2. Срок проведения процедуры допуска претендентов к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и определения победителей не может

превышать десяти рабочих дней со даты заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

18.1.3. При рассмотрении заявок Конкурсная комиссия может принимать во внимание заключение рабочей группы, которая по поручению Конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных претендентами заявок.

18.1.4. Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие принять участие в процедуре допуска претендентов к участию в Конкурсе, должны зарегистрироваться, предъявив следующие документы:

руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности - документ, удостоверяющий личность; полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.rzhevcity.ru извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

индивидуальные предприниматели - документ, удостоверяющий личность; полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.rzhevcity.ru извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

представители претендентов, действующие на основании доверенности - документ, удостоверяющий личность; оригинал доверенности; полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.rzhevcity.ru извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

18.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку, участником Конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе.

18.1.6. В случае установления недостоверности сведений о факте непроведения ликвидации претендента (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, о факте приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличии у такого претендента задолженности по

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в Конкурсе.

18.1.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всем претендентам, подавшим заявки на лот, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента, подавшего заявку на лот, Конкурс по такому лоту признается несостоявшимся.

18.2. Основания для отказа в допуске претендента к участию в Конкурсе.

18.2.1. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в допуске к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 6.3 раздела I и пунктом 18.1.6 раздела II конкурсной документации.

18.2.2. Причины отказа в допуске претендента к участию в Конкурсе заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

Раздел III. Определение результатов Конкурса и порядок заключения Договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области.

19. Порядок определения результатов Конкурса.

19.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных претендентами, признанными участниками Конкурса на заседании Конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе, и определению победителей.

19.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса в целях определения победителя Конкурса в соответствии с критериями оценки и их показателями по балльной системе в соответствии с пунктом 7.3 раздела I конкурсной документации.

19.3. Сопоставление заявок по каждому лоту осуществляется путем присвоения каждой заявке на участие в Конкурсе порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора по количеству набранных баллов. Заявка, получившая наибольшее количество баллов, признается заявкой, содержащей наилучшие условия исполнения договора. Такой заявке присваивается первый номер.

19.4. Победителем Конкурса по каждому лоту признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

19.5. Заявке, получившей второе место по значению рейтинга, присваивается второй номер. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе,

заявкам на участие в Конкурсе нескольких участников присвоено одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, чья заявка поступила ранее (в соответствии с записью в журнале регистрации заявок).

19.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом допуска претендентов к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и определения победителей в двух экземплярах и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Конкурсной комиссии.

19.7. В случае, если после объявления победителя, но до заключения договора будет получена информация о предоставлении победителем в своей заявке недостоверных сведений, на основании указанной информации Конкурсная комиссия вправе отменить решение о признании такого участника победителем. Победителем признается участник, заявке которого присвоен второй номер. Такое решение оформляется отдельным протоколом конкурсной комиссии.

19.8. Решение Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Ржева.

19.9. Организатор Конкурса размещает извещение об итогах проведения Конкурса на официальном сайте Администрации города Ржева в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.rzhevcity.ru не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по допуску претендентов к участию в Конкурсе, оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе и определению победителей.

20. Порядок заключения Договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области.

20.1. В течение трех рабочих дней со дня издания постановления Администрации города Ржева об итогах проведения Конкурса Организатор Конкурса направляет победителю Конкурса уведомление о признании его победителем вместе с одним экземпляром протокола конкурсной комиссии по допуску претендентов к участию в Конкурсе, оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе и проектом договора по форме, установленной приложением 2 к конкурсной документации.

20.2. Договор с победителем Конкурса заключается Организатором Конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника Конкурса, признанного победителем Конкурса.

20.3. Организатору Конкурса и победителю, с которым заключается договор, запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект договора при его составлении, не связанных с условиями исполнения договора.

20.4. Договор должен быть заключен Организатором Конкурса и победителем не позднее пяти дней со дня, следующего за подписанием протокола заседания конкурсной комиссии по допуску претендентов к участию в Конкурсе, оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе и определению победителей.

20.5. В случае, если победитель в срок, предусмотренный пунктом 20.4. раздела III конкурсной документации, не представил Организатору Конкурса подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан заключить договор с Организатором Конкурса.

20.7. Правоотношения между Организатором Конкурса и участником Конкурса, с которым заключается договор, возникают с момента подписания договора.

20.8. Конкурс считается завершенным после заключения организатором Конкурса договоров с победителями Конкурса по всем Лотам.

20.9. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки становятся собственностью Организатора Конкурса и возврату участникам не подлежат.

20.10. Конкурсная документация хранится организатором Конкурса не менее десяти лет.

ОПИСЬ
документов, входящих в заявку на участие в конкурсе
на право заключения договора на выполнение работ
и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ,
оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением,
на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области.

№ п/п	Наименование документа, входящего в заявку	Количество страниц документа	Количество экземпляров документа	Примечания
1.	Опись документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе			
2.	Форма Ф-1 «Заявка на участие в Конкурсе»			
3.	Форма Ф-2 «Общие сведения о претенденте»			
4.	Форма Ф-3 «Сведения об аффилированных лицах претендента»			
5.	Форма Ф-4 «Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах»			
6.	Форма Ф-5 «Сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением»			
7.	Форма Ф-6 «Сведения о наличии технологической документации, необходимой для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением»			
8.	Форма Ф-7 «Сведения о кадровом составе претендента»			
9.	Форма Ф-8 «Сведения о наличии помещений для приема заявок от населения на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением»			
10	Форма Ф-9 «Сведения о предлагаемых ритуальных услугах»			
Итого:				

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ
и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ,
оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением,
на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области.

ЛОТ _____

(указывается полное наименование кладбища (кладбищ) лота)

Кому:

Организатор Конкурса:

Администрация города Ржева

Адрес проведения конкурса (адрес местонахождения Организатора Конкурса): 172381,
Тверская обл., г.Ржев, ул.Партизанская, д.33.

От кого:

(указывается: фирменное наименование – для юридического лица,

фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя)

(указывается: организационно-правовая форма – для юридического лица,

паспортные данные – для индивидуального предпринимателя)

(указывается: адрес местонахождения – для юридического лица,

адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя).

Изучив положения конкурсной документации, требования к претендентам конкурса и существенные условия договора, претендент, подписавший этот документ, просит Вас принять данную заявку на участие в конкурсе (далее - Заявка).

К настоящей Заявке на участие в конкурсе прилагаются:

(указывается перечень документов, составляющих заявку,

в соответствии с требованиями конкурсной документации)

Претендент согласен придерживаться положений настоящей Заявки до даты окончания конкурса.

Претендент дает согласие на запрос уполномоченным представителям организатора конкурса необходимой информации с целью изучения достоверности представленных сведений, на обращение к обслуживающим претендента банкам и контрагентам за разъяснениями положений Заявки.

Контактным лицом претендента для разъяснения положений Заявки является:

(указывается фамилия, имя, отчество, должность контактного лица претендента)

(указывается телефон, факс, адрес электронной почты претендента)

Данная Заявка подается претендентом с пониманием того, что:

Заявка может быть принята или отклонена, приостановлен процесс конкурсного отбора либо отклонены все заявки;

Претендент удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и достоверными во всех деталях и частностях.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

Справочная информация о претенденте:

1	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
2	Организационно-правовая форма (для юридического лица)	
3	Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
4	Адрес местонахождения/регистрации (для юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	
5	Адрес фактического местонахождения	
6	Телефон, факс	
7	Адрес электронной почты	
8	Банковские реквизиты	
9	Сведения об обособленных подразделениях (филиалы, представительства и др.)	
10	Руководитель юридического лица (должность, Ф.И.О.)	

Документы, представляемые юридическим лицом:

- надлежаще заверенные копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями);

- надлежаще заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г., также предоставляется надлежаще заверенная копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. Для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017, надлежаще заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

- надлежаще заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- надлежаще заверенная претендентом копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, действительная на дату подачи Заявки и полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, действительная на дату подачи Заявки;
- доверенность на право подписи документации уполномоченным лицом претендента.

Документы, представляемые индивидуальным предпринимателем:

- надлежаще заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г., также предоставляется надлежаще заверенная копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 г. Для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017, надлежаще заверенная копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- надлежаще заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, действительная на дату подачи Заявки и полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, действительная на дату подачи Заявки;
- доверенность на право подписи документации уполномоченным лицом претендента.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

**СВЕДЕНИЯ
об аффилированных лицах претендента**

Настоящим _____

(указывается наименование претендента)

сообщает об аффилированных лицах.

№	Аффилированное лицо	Дата наступления основания	Основание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии, подтверждающие аффилированные отношения.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

СВЕДЕНИЯ
о дочерних и зависимых
хозяйственных обществах

Настоящим _____

(указывается наименование претендента)

сообщает о том, что претендент признан дочерним или зависимым обществом, а также о наличии у претендента дочерних и зависимых обществ, в соответствии со ст. 105 и 106 Гражданского кодекса Российской Федерации.

№	Основное или преобладающее (участвующее) общество	Дочернее или зависимое хозяйственное общество	Дата наступления основания	Основание
2				
3				
4				
5				
6				

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенная претендентом копия протокола основного общества о совершении крупной сделки.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

СВЕДЕНИЯ

о наличии транспортных средств, техники и оборудования для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.

Настоящим _____

(указывается наименование претендента)

сообщает сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением с учетом характеристик кладбищ лота.

№	Наименование	Год выпуска	Идентификационные данные	Вид права	Основание возникновения права (дата и номер договора).	Планируемое назначение использования
1.	Транспортные средства					
Общее количество техники – ___ шт.						
2.	Техника					
Общее количество техники – ___ шт.						
3.	Оборудование					
Общее количество оборудования – ___ шт.						

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии правоустанавливающих документов, подтверждающих возникновение права на указанные транспортные средства;
- надлежаще заверенная претендентом копия паспорта на технику и оборудование.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

СВЕДЕНИЯ

о наличии технологической документации, необходимой для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.

Настоящим _____

(указывается наименование претендента)

сообщает сведения о наличии технологической документации, необходимой для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением с учетом характеристик кладбищ лота.

№	Наименование позиции	Вид документа, подтверждающего наличие технологии выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.	Вид документа, подтверждающего гарантийный срок на элементы надмогильных сооружений, в том числе на их изготовление и установку

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии документов, подтверждающих технологию выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением;
- надлежаще заверенные претендентом копии документов, подтверждающих предоставление гарантийного срока на элементы надмогильных сооружений, в том числе на их изготовление и установку.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

СВЕДЕНИЯ о кадровом составе претендента

Настоящим _____
(указывается наименование претендента)

сообщает данные о кадровом составе для выполнения работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением с учетом характеристик кладбищ лота.

№	Ф.И.О.	Должность, профессия, разряд (класс)	Договор (вид, срок действия, совместительство)	Прочие сведения
1				
2				

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии трудовых книжек руководителя и работников претендента;
- надлежаще заверенные претендентом копии трудовых договоров с руководителем и работниками претендента (в т.ч. с совместителями) и гражданско-правовых договоров претендента;
- надлежаще заверенная претендентом копия штатного расписания претендента.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

СВЕДЕНИЯ

о наличии помещений для приема заявок от населения на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.

Настоящим _____

(указывается наименование претендента)

сообщает данные о наличии помещений для приема заявок от населения на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.

№	Наименование	Идентификационные данные	Вид права	Основание возникновения права
1				
2				

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии трудовых книжек руководителя и работников претендента;
- надлежаще заверенные претендентом копии трудовых договоров с руководителем и работниками претендента (в т.ч. с совместителями) и гражданско-правовых договоров претендента;
- надлежаще заверенная претендентом копия штатного расписания претендента.

ПРЕТЕНДЕНТ

 (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

 (должность)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

СВЕДЕНИЯ
о предлагаемых ритуальных и иных услугах, связанных с
погребением.

Настоящим _____

(указывается наименование претендента)

сообщает данные о предлагаемых ритуальных и иных услугах, связанных с погребением на кладбищах с учетом характеристик кладбищ лота.

№	Наименование работ и услуг	Единицы измерения
1	Рытье могил и захоронение	
2	Доставка элементов надмогильных сооружений к месту захоронения	
3	Установка элементов надмогильных сооружений	
4	Изготовление элементов надмогильных сооружений	
5	Граверные и словорубные работы	
6	Окраска знаков и эмблем на надмогильных сооружениях	
7	Снятие элементов надмогильных сооружений	
8	Прочие работы и услуги	

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенная претендентом выписка из действующего прейскуранта.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Договор

на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области

г. Ржев

__ __ __ __ __ 20 __ года

Администрация города Ржева, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице Главы города Ржева Родивилова В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ____, действующего на основании ____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола конкурсной комиссии по допуску претендентов к участию в Конкурсе, оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе и определению победителя от «__» _____ года заключили настоящий договор на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Исполнитель своими силами и за счет своих средств осуществляет выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области, расположенных по адресам:

- _____ .

(адреса муниципальных кладбищ указываются в соответствии с муниципальными кладбищами, определенными лотом Конкурса).

1.2. Требования по ежегодным работам и услугам по содержанию и эксплуатации кладбищ, выполняемым силами и за счет средств Исполнителя, установлен в Приложении 1 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Перечень работ и услугам по содержанию и эксплуатации кладбищ, выполняемых силами и за счет средств Исполнителя, в течение всего срока действия настоящего договора установлен в Приложении 2 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.4. Минимально необходимый перечень ритуальных и иных услуг, связанных с

погребением, оказываемых на кладбищах, указанных в п.1.1. настоящего договора, установлен в Приложении 3 к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.5. Заказчик осуществляет контроль за надлежащим выполнением работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на территории кладбищ, указанных в п.1.1. настоящего договора, выполняемых (оказываемых) Исполнителем в соответствии с договором.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обеспечивает надлежащее выполнение работ и оказание услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказанию ритуальных услуг и иных услуг, связанных с погребением, в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему договору.

Выполнение указанных работ и оказание указанных услуг является существенными условиями договора.

2.1.2. Осуществляет подготовку могил для умерших (погибших), погребение умерших (погибших) и оказывает ритуальные и иные услуги по погребению на территории кладбищ, указанных в п.1.1. настоящего договора.

2.1.3. Обеспечивает надлежащее похоронное обслуживание Потребителей, включающее весь комплекс ритуальных и иных услуг, связанных с погребением умерших (погибших), на территории кладбищ, указанных п.1.1. настоящего договора.

2.1.4. Обеспечивает решение отдельных вопросов, возникающих при волеизъявлении умершего (погибшего) о погребении его тела.

2.1.5. Соблюдает общие требования к планировочным решениям кладбищ, зонам захоронений и устройству могил.

2.1.6. Соблюдает требования по благоустройству территорий кладбищ.

2.1.7. Соблюдает порядок приостановления и прекращения деятельности на месте погребения.

2.1.8. Соблюдает порядок оформления погребения.

2.1.9. Соблюдает порядок погребения, перезахоронения и эксгумации останков и урн с прахом умерших (погибших).

2.1.10. Соблюдает правила изготовления и установки надмогильных сооружений.

2.1.11. Обеспечивает сохранность установленных надмогильных сооружений, на основании договоров заключаемых с гражданами.

2.1.12. Принимает меры к установлению ответственных за захоронение, не осуществляющих содержание и благоустройство надмогильных сооружений (могил).

2.1.13. Содержит обслуживаемые территории кладбищ, указанных в п.1.1 настоящего договора, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.1.14. Обеспечивает общественный порядок на обслуживаемых Исполнителем кладбищах, указанных в п.1.1 настоящего договора.

2.1.15. Обеспечивает соблюдение посетителями правил посещения кладбищ, указанных в п.1.1 настоящего договора.

2.1.16. Обеспечивает соблюдение правил движения транспортных средств по территории кладбищ, указанных в п.1.1 настоящего договора.

2.1.17. Осуществляет регистрацию надмогильных сооружений, вновь устанавливаемых на местах погребения на кладбищах, указанных в п.1.1. настоящего договора.

2.1.18. Своевременно устраняет нарушения, установленные предписаниями Заказчика, в связи с нарушениями Исполнителем действующих нормативно-правовых актов и условий Договора.

2.1. 18. Незамедлительно и в полном объеме принимает мер по урегулированию спорных и чрезвычайных ситуаций производственного характера на обслуживаемых кладбищах, указанных в п.1.1 настоящего договора.

2.1.19. Размещает на стенде у входа на кладбища, указанные в п.1.1. настоящего договора, информацию: о полном наименовании Исполнителя, режиме работы кладбища, правила посещения кладбища, о наименовании, режиме работы, телефонах и местонахождении вышестоящих организаций; сведения об администрации кладбища, телефоны должностных лиц, часы работы и приема; перечень и стоимость ритуальных и иных услуг, связанных с погребением.

2.1.20. Предоставляет Заказчику отчеты, документы и любую информацию, связанную с исполнением условий настоящего договора.

2.1.21. В течение тридцати календарных дней дает ответы на все поступающие в адрес Исполнителя письменные запросы.

2.1.22. Оказывает ритуальные и иные услуги, связанные с погребением граждан на обслуживаемых Исполнителем кладбищах, указанных в п.1.1. настоящего договора.

2.1.23. Обеспечивает сохранность плановых посадок зеленых насаждений на территории кладбищ, указанных в п.1.1. настоящего договора, и надлежащий уход за ним.

2.1.24. Обеспечивает соблюдение своевременного вывоза бытового мусора обслуживающей организацией и контролирует состояние контейнеров.

2.1.25. Организовывает площадки для отдыха посетителей, пункты проката инвентаря, места для набора воды в летний период.

2.1.26. Заключает договоры с третьими лицами необходимые для исполнения условий настоящего договора.

2.1.27. Оказывает услуги в соответствии с действующим прейскурантом цен на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, с учетом рекомендуемых тарифов на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, установленных постановлением Администрации города Ржева.

2.1.28. В случае хозяйственной необходимости и в целях обеспечения надлежащего функционирования кладбищ, указанных в п.1.1. настоящего договора, в обязательном порядке согласовывает Дополнительные соглашения в части изменения видов и объемов работ и услуг, установленных Приложениями 1, 2 и 3 к настоящему договору.

2.1.29. Выполняет другие права и обязанности, предусмотренные положениями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, Тверской области и города Ржева Тверской области.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Обеспечивает координацию деятельности Исполнителя, осуществляя контроль за выполнением им обязательств в соответствии с договором.

2.2.2. Проверяет качество обслуживания населения: проводит анализ обращений и жалоб потребителей, осматривает кладбища, проверяет наличие требуемой документации.

2.2.3. Предоставляет участки земли для погребения (захоронения) на кладбище.

2.2.4. Рассматривает вопрос перемены лица, ответственного за захоронение.

2.2.5. Выдает разрешение о повторном погребении (захоронении) в одну и ту же могилу близкого родственника (родственников).

2.2.6. Содействует оказанию всех видов помощи на обслуживаемых Исполнителем кладбищах, указанных в п.1.1. настоящего договора, при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.7. Оказывает Исполнителю информационную поддержку по вопросам изменения нормативных актов и других документов, регламентирующих похоронное дело и погребение умерших.

2.2.8. Оказывает Исполнителю консультационную поддержку в рамках имеющихся полномочий.

2.2.9. Рассматривает предложения Исполнителя по изменению условий содержания и эксплуатации кладбищ, указанных в п.1.1. настоящего договора, оказанию ритуальных услуг и иных услуг, связанных с погребением, населению, развитию и благоустройству мест погребения и другим вопросам похоронного дела.

2.2.10. Проводит плановые и внеплановые проверки выполнения Исполнителем своих обязательств по договору.

2.2.11. По результатам проверки оформляет акт проверки.

2.2.12. Выносит обоснованные предписания об устранении выявленных нарушений.

2.2.13. Запрашивает у Исполнителя отчеты, документы и любую информацию, связанную с исполнением условий настоящего договора.

2.2.14. В установленных случаях расторгает настоящий договор в одностороннем порядке.

2.2.15. Выполняет другие права и обязанности, предусмотренные настоящим договором.

3. Финансирование выполнения работ и оказания услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказанию ритуальных услуг и иных услуг, связанных с погребением.

3.1. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, указанных в п.1.1. настоящего договора, в соответствии с приложением 1 к настоящему договору осуществляется за счет средств Исполнителя.

3.2. Оказание Исполнителем ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на возмездной основе, на территориях кладбищ, указанных в п.1.1. настоящего договора, оплачивается за счет средств потребителей, уплаченных Исполнителю.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Стороны обязаны незамедлительно известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств.

4.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение договора в виде расторжения договора в одностороннем порядке Администрацией города Ржева по основаниям, предусмотренным п.5.2. настоящего договора.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Договор может быть расторгнут Администрацией города Ржева до истечения срока его действия в одностороннем порядке, либо по соглашению Сторон.

5.2. Администрация города Ржева вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке:

5.2.1. в случае обнаружения недостоверности сведений, представленных Исполнителем для участия в конкурсе на право заключения договора;

5.2.2. в случае не устранения Исполнителем выявленных недостатков по исполнению обязательств по настоящему договору в срок, указанный в предписаниях Администрации города Ржева;

5.2.3. в случае неоднократных (более 2-х раз) нарушений требований оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на возмездной основе, а также

требований установленных стандартов и санитарно-гигиенических норм предоставления ритуальных и иных услуг, связанных с погребением;

5.2.4. в случае, если Исполнитель не приступит к выполнению своих обязанностей по договору в течение 5 рабочих дней с момента его заключения;

5.2.5. в случае изменения положений действующего законодательства, устанавливающего иной порядок выполнения работ и оказания услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказания ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории кладбищ, а также отбора (привлечения) лиц, выполняющих указанные работы и оказывающих указанные услуги.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 7 (семь) календарных лет.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора оформляются Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к нему.

6.3. Все споры, возникающие по выполнению условий договора и его расторжению, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тверской области.

Претензионный порядок урегулирования споров по договору обязателен, срок ответа на претензию - 30 календарных дней с момента ее получения.

6.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик:

Исполнитель:

Администрация города Ржева

Юридический адрес : 172381,

Тверская область, г.Ржев, ул. Партизанская, д. 33

ИНН/КПП 6914002555/691401001,

Р/с 40204810900000000023,

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. ТВЕРЬ,

БИК 042809001

Тел.8(48232) 2-09-15, 2-32-27.

Глава города Ржева

_____ Родивилов В.В.

Приложение 1 к Договору
на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ,
оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на
территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области
№ _____ от «_____» _____ года

Требования по ежегодным работам и услугам по содержанию и эксплуатации
кладбищ, выполняемых силами и за счет средств Исполнителя.

№	Наименование работ и услуг	Единицы измерения	Объем работ/услуг
1	Определение места погребения	одна могила	по факту
2	Своевременная подготовка могил для умерших (погибших)	одна могила	по факту
3	Установка надмогильных сооружений	одно сооружение	по факту
4	Оказание услуг по уходу за могилами, установке надмогильных сооружений	одна могила	по факту
5	Ведение реестра надмогильных сооружений	одно сооружение	на все вновь устанавливаемые надмогильные сооружения
6	Инвентаризация захоронений	одна могила	все захоронения

Заказчик:

Администрация города Ржева

Глава города Ржева

_____ Родивилов В.В.

Исполнитель:

Приложение 2 к Договору
на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ,
оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на
территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области
№ _____ от «_____» _____ года

Требования по ежегодным работам и услугам по содержанию и эксплуатации
кладбищ, выполняемых силами и за счет средств Исполнителя в течение всего срока
действия договора.

№ п/п	Качественные характеристики выполняемых работ и услуг	Содержание выполняемых работ и услуг	Единица измерения	Ежегодный объем работ, не менее	Сроки выполнения работ.
Лот 1: - Смоленское (Тверская область, город Ржев, улица Тертия Филиппова); - Казанское (Тверская область, город Ржев, Торопецкий тракт); - Старообрядческое (Тверская область, город Ржев, улица Паши Савельевой).					
1.	Завоз песка	Завоз, разгрузка, песок карьерный желтый, посыпка территории	тонна	80	В течение календарного года.
2.	Содержание, ремонт, покраска (МАФ) (указатели, вывески, скамейки, урны, турникеты)	Ремонт, покраска	Шт.	10	В течение календарного года.
3.	Валка сухих деревьев (до 400 мм) на территории кладбищ с вывозом и утилизацией порубочных останков	Спил, разделка, вывоз порубочных останков	Шт.	10	По заданию заказчика.
4.	Обустройства пункта		Шт.	30	В течение

	проката инструмента для посетителей кладбища, закупка необходимого инструмента (грабли, лопаты, веники, ведра и прочий садово-парковый инвентарь)				календарного года.
5.	Изготовление и установка информационных щитов		Шт.	3	В течение календарного года.
6.	Приобретение и установка емкостей для воды.		Шт.	3	В течение календарного года.
7.	Покос травы, ручная уборка территории				В течение календарного года.
8.	Откачка воды с территории кладбища		МЗ	100	В течение календарного года.
9.	Гербицидная обработка территории				В течение календарного года.
Лот 2:					
<p>- Щупинское (Ржевский район, сельское поселение «Победа», южнее деревни Поволжье);</p> <p>- Новое (Ржевский район, сельское поселение «Хорошево», южнее деревни Гришино).</p>					
1.	Завоз песка	Завоз, разгрузка, песок карьерный желтый, посыпка территории.	тонна	100	В течение календарного года.
2.	Устройство	Установка	м2	100	В течение

	металлического ограждения	стоек, монтаж металлического ограждения.			календарного года.
3.	Содержание, ремонт, покраска (МАФ) (указатели, вывески, скамейки, урны, турникеты)	Ремонт, покраска.	Шт.	20	В течение календарного года.
4.	Валка сухих деревьев (до 400 мм) на территории кладбищ с вывозом и утилизацией порубочных остатков	Спил, разделка, вывоз порубочных остатков.	Шт.	20	По заданию заказчика.
5.	Приобретение и установка мусорных контейнеров объемом 7 куб.м.		Шт.	2	По заданию заказчика.
6.	Обустройства пункта проката инструмента для посетителей кладбища, закупка необходимого инструмента (грабли, лопаты, веники, ведра и прочий садово-парковый инвентарь)		Шт.	60	В течение календарного года.
7.	Изготовление и установка информационных щитов		Шт.	2	В течение календарного года.
8.	Благоустройство мест для отдыха посетителей	Приобретение и установка скамеек.	Шт.	2	В течение календарного года.
9.	Отсыпка грунтовых дорог щебнем	Планировка грунта, отсыпка	м2	500	По заданию заказчика.

		щебнем, планировка щебня.			
10.	Приобретение и установка емкостей для воды объемом не менее 10 куб.м.		Шт.	2	В течение календарного года.
11.	Покос травы, ручная уборка территории	По всей территории.			В течение календарного года.
12.	Откачка воды с территории кладбища	По всей территории.			В течение календарного года.
13.	Гербицидная обработка территории	По всей территории.			В течение календарного года.

Заказчик:

Администрация города Ржева

Глава города Ржева

_____ Родивилов В.В.

Исполнитель:

Приложение 3 к Договору
на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ,
оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением на
территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области
№ _____ от «_____» _____ года

Минимально необходимый перечень ритуальных и иных услуг, связанных с
погребением, оказываемых потребителям на территории муниципальных кладбищ города
Ржева Тверской области.

№ п/п	Наименование ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, оказываемых потребителям на территории муниципальных кладбищ города Ржева Тверской области.	Единица измерения.
1	Подготовка могилы для гроба и погребение на свободном месте кладбища	одна могила
2	Подготовка могилы для гроба и погребение в родственную могилу кладбища	одна могила
3	Подготовка могилы для гроба и погребение на ранее отведенном участке родственного захоронения в существующее ограждение (ограда, поребрик, живая изгородь)	одна могила
4	Подготовка могилы для урны с прахом в родственную могилу кладбища	одна могила
5	Доставка сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом до 150 кг к месту захоронения с применением ручного труда	комплект
6	Доставка комплекта гранитной плитки весом от 500 кг до 1000 кг к месту захоронения	Комплект
7	Доставка памятника или комплекта гранитного поребрика весом до 150 кг к месту захоронения с применением ручного труда	шт.
8	Установка памятника весом до 150 кг	шт.
9	Установка стелы весом до 150 кг (восстановление памятника)	шт.
10	Установка металлической ограды на укрепленное основание	п.м.
11	Установка стола металлического, деревянного на укрепленное основание	шт.
12	Установка скамейки металлической, деревянной на укрепленное основание	шт.
13	Установка временного надмогильного сооружения (крест деревянный, металлический и пр.), временного надмогильного сооружения из ж/б	шт.

14	Установка сборного гранитного или мраморного цветника на бетонное основание	п.м.
15	Установка ж/б стелы с мраморной или гранитной плиткой с производством бетонных работ	шт.
16	Установка гранитного поребрика с изготовлением ленточного ж/бетонного основания	п.м.
17	Установка металлической ограды на ж/б поребрик	п.м.
18	Установка креста деревянного, металлического и пр. в бетонное основание	шт.
19	Изготовление на месте захоронения ж/б площадки высотой до 200 мм	кв.м
20	Облицовка гранитной или мраморной плиткой размером 250 x 250 мм	кв.м
21	Облицовка гранитной или мраморной плиткой размером меньше или больше 250 x 250 мм	кв.м
22	Снятие временных надмогильных сооружений	один комплект
23	Снятие памятника весом до 150 кг	шт.
24	Снятие стелы весом до 150 кг	шт.
25	Снятие металлической ограды (укрепленное основание)	один комплект
26	Снятие стола металлического, деревянного (укрепленное основание)	один комплект
27	Снятие стола металлического, деревянного (укрепленное основание)	шт.
28	Снятие сборного гранитного или мраморного цветника (бетонное основание)	шт.
29	Снятие ж/б стелы с мраморной или гранитной плиткой	п.м.
30	Снятие гранитного поребрика (ленточное ж/бетонного основание)	п.м.
31	Снятие металлической ограды с ж/б поребрика	кв.м
ПРОЧЕЕ		
32	Выход специалиста для определения места захоронения на территории кладбища, возможности установки, замены или ремонта памятника, отвода участка под погребение и его благоустройства	один выход
33	Оформление документации специалистом кладбища на погребение, установку, замену или ремонт памятника по оплаченным счетам	одно оформление
34	Перевозка гроба с умершим к месту погребения на катафалке	Гроб
35	Предоставление и доставка песка на могилу для производства ритуальных работ различного типа (0,5 т)	0,5 т
36	Разовая уборка участка вокруг надмогильного холмика	кв.м

37	Оказание рабочим кладбища услуг, не предусмотренных прейскурантом: реставрация, мелкий ремонт надмогильного сооружения и др.	1 чел-час
38	Установка деревянного поребрика с засыпкой остатками грунта при погребении	шт.
39	Восстановление запавшей могилы с временным надмогильным сооружением	одна могила

Заказчик:

Администрация города Ржева

Глава города Ржева

_____ Родивилов В.В.

Исполнитель: