

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Р Ж Е В А**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.09.2018 № 775

**Об утверждении нормативов и нормативных затрат**

**на обеспечение функций Администрации города Ржева**

**и подведомственных казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации города Ржева Тверской области от 26.07.2018 № 629 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Ржева Тверской области, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь статьями 30 и 33 Устава города Ржева, Администрация города Ржева

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить нормативы обеспечения функций Администрации города Ржева. (Приложение 1).

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Ржева. (Приложение 2).

3. Утвердить нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева» (МУ «Управление ГОЧС г. Ржева»). (Приложение 3).

4. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева». (Приложение 4).

5. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания» (МУ г. Ржева «ЦПВ»). (Приложение 5).

6. Утвердить нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания». (Приложение 6).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Ржева [www.rzhevcity.ru](http://www.rzhevcity.ru) и в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Ржева В.В. Родивилов

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ржева Тверской области

от 20.09.2018 № 775

**Нормативы обеспечения функций Администрации города Ржева**

1. Нормативы обеспечения функций Администрации города Ржева, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| № п/п | Наименование должности | Количество средств подвижной связи[¹](#Par1058) (на 1 должностное лицо) | Цена приобретения средств подвижной связи (на 1 должностное лицо за 1 единицу средств связи) | Расходы на услуги подвижной связи (на 1 должностное лицо в месяц)2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Глава города Ржева | не более 1 единицы | не более 20 тыс. рублей | не более 10 тыс. рублей |
| 2. | Первый заместитель Главы администрации города Ржева, заместитель Главы администрации города Ржева | не более 1 единицы | не более 15 тыс. рублей | не более 3 тыс. рублей |
| 3. | Главный специалист отдела | не более 1 единицы | не более 10 тыс. рублей | не более 2,0 тыс. рублей |

Примечание.

[¹](#Par1058) Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Главы города Ржева в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы обеспечения функций Администрации города Ржева, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Рабочее место Главы города Ржева** |
| 1. | Стол руководителя | штука | 1 | Не более 60 000 |  |
| 2. | Стол для переговоров | штука | 1 | Не более 50 000 |  |
| 3. | Стол журнальный | штука | 1 | Не более 8 000 |  |
| 4. | Стол приставной | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 5. | Подставка под системный блок | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 6. | Шкаф закрытый | штука | Не менее 3 | Не более 30 000 |  |
| 7. | Шкаф комбинированный | штука | Не менее 2 | Не более 40 000 |  |
| 8. | Тумба под телефоны | штука | 1 | Не более 12 000 |  |
| 9. | Приставная тумба | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 10. | Шкаф для одежды | штука | 1 | Не более 30 000 |  |
| 11. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 3 000 |  |
| 12. | Кресло руководителя | штука | 1 | Не более 20 000 |  |
| 13. | Кресло для гостей | штука | Не менее 14 | Не более 8 000 |  |
| 14. | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | Не более 30 000 |  |
| 15. | Тумба двухдверная | штука | 1 | Не более 7 000 |  |
| 16. | Кондиционер | штука | 1 | Не более 100 000 |  |
| 17. | Зеркало | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 18. | Диван | штука | 1 | Не более 30 000 |  |
| 19. | Доска магнитно-маркерная | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 20. | Доска пробковая | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 21. | Настольный набор руководителя | штука | 1 | Не более 26 000 |  |
| 22. | Калькулятор 16-разрядный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| **Рабочее место первого заместителя и заместителей Главы администрации города Ржева** |
| 1. | Стол руководителя | штука | 1 | Не более 40 000 |  |
| 2. | Стол для переговоров | штука | 1 | Не более 45 000 |  |
| 3. | Стол журнальный | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 4. | Стол приставной | штука | 1 | Не более 12 000 |  |
| 5. | Шкаф для одежды | штука | 1 | Не более 25 000 |  |
| 6. | Подставка под системный блок | штука | 1 | Не более 3 000 |  |
| 7. | Шкаф закрытый | штука | Не менее 3 | Не более 20 000 |  |
| 8. | Шкаф комбинированный | штука | Не менее 2 | Не более 30 000 |  |
| 9. | Тумба под телефоны | штука | 1 | Не более 12 000 |  |
| 10. | Приставная тумба | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 11. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 3 000 |  |
| 12. | Кресло руководителя | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 13. | Стул | штука | Не менее 10 | Не более 5 000 |  |
| 14. | Шкаф металлический сейф | штука | 1 | Не более 7 000 |  |
| 15. | Тумба двухдверная | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 16. | Кондиционер | штука | 1 | Не более 50 000 |  |
| 17. | Зеркало | штука | 1 | Не более 8 000 |  |
| 18. | Доска магнитно-маркерная | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 19. | Доска пробковая | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 20. | Настольный набор руководителя | штука | 1 | Не более 11 000 |  |
| 21. | Калькулятор 16-разрядный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| **Рабочее место руководителя отдела Администрации города Ржева** |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 2. | Стол компьютерный | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 3. | Стол приставной | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 4. | Подставка под системный блок | штука | 1 | Не более 3 000 |  |
| 5. | Шкаф закрытый | штука | Не менее 3 | Не более 15 000 |  |
| 6. | Шкаф комбинированный | штука | Не менее 2 | Не более 10 000 |  |
| 7. | Приставная тумба | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 8. | Тумба мобильная | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 9. | Шкаф для одежды/вешалка | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 10. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 2 000 |  |
| 11. | Факс | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 12. | Кресло руководителя | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 13. | Стул | штука | Не менее 5 | Не более 4 000 |  |
| 14. | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 15. | Зеркало | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 16. | Настольный набор руководителя | штука | 1 | Не более 3 000 |  |
| 17. | Калькулятор 16-разрядный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| **Рабочее место сотрудника Администрации города Ржева** |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 2. | Стол компьютерный | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 3. | Стол-соединитель | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 4. | Подставка под системный блок | штука | 1 | Не более 3 000 |  |
| 5. | Шкаф закрытый | штука | Не менее 3 | Не более 20 000 | На кабинет |
| 6. | Шкаф комбинированный | штука | Не менее 2 | Не более 20 000 | На кабинет |
| 7. | Антресоль | штука | Не менее 5 | Не более 4 000 | На кабинет |
| 8. | Приставная тумба | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 9. | Тумба мобильная | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 10. | Тумба | штука | 2 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 11. | Тумба под копирователь | штука | 1 | Не более 10 000 | На кабинет |
| 12. | Шкаф для одежды / Вешалка | штука | 1 | Не более 15 000 | На кабинет |
| 13. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 1 000 |  |
| 14. | Факс | штука | 1 | Не более 10 000 | По необходимости, на кабинет |
| 15. | Кресло офисное | штука | 1 | Не более 6 000 |  |
| 16. | Стул | штука | Не менее 4 | Не более 3 000 | На кабинет |
| 17. | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | Не более 10 000 | По необходимости, на кабинет |
| 18. | Кондиционер | штука | 1 | Не более 50 000 | На кабинет |
| 19. | Жалюзи | штука | Не менее 2 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 20. | Шреддер | штука | 1 | Не более 15 000 | На кабинет |
| 21. | Светильник | штука | Не менее 2 | Не более 10 000 | На кабинет |
| 22. | Светильник настольный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| 23. | Зеркало | штука | 1 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 24. | Калькулятор 16-разрядный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| **Зал заседаний** |
| 1. | Стол для заседаний (50 мест) | штука | 1 | Не более 150 000 |  |
| 2. | Кресло для зала заседаний | штука | 25 | Не более 20 000 |  |
| 3. | Кресло | штука | 50 | Не более 3 000 |  |
| 4. | Доска магнитно-маркерная | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 5. | Трибуна для выступлений | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 6. | Стол приставка | штука | 2 | Не более 10 000 |  |
| 7. | Кондиционер | штука | 2 | Не более 140 000 |  |
| 8. | Колонки акустические | штука | 2 | Не более 10 000 |  |
| 9. | Акустическая система с микрофонами | штука | 1 | Не более 30 000 |  |
| 10. | Шкаф секретер | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 11. | Телевизор | штука | 1 | Не более 50 000 |  |
| **Зал заседаний малый** |
| 1. | Стол для заседаний (30 мест) | штука | 1 | Не более 150 000 |  |
| 2. | Стулья | штуки | 30 | Не более 10 000 |  |
| 3. | Трибуна для выступлений | штуки | 1 | Не более 10 000 |  |
| 4. | Доска маркерная | штуки | 1 | Не более 5 000 |  |
| 5. | Кондиционер | штуки | 1 | Не более 50 000 |  |
| 6. | Светильник | штуки | 2 | Не более 50 000 |  |
| 7. | Светильник бра | штуки | 8 | Не более 10 000 |  |
| 8. | Жалюзи | штуки | 1 | Не более 10 000 |  |
| **Архив** |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 2. | Стул | штука | Не менее 4 | Не более 1000 |  |
| 3. | Стеллаж (система) | штука | Не менее 3 | Не более 50 000 |  |

Примечание:

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению Главы города Ржева. При этом закупка неуказанных в приложении предметов осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

1. Норматив количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**)**

| № п/п | Тип | Формат | Наименование | Технические характеристики | Количество | Цена за единицу, руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Принтертип 1 | А4 | Принтер черно-белый, лазерный, сетевой с дуплексом | Скорость ч/б печати: не менее 33с./мин.; разрешение печати: не менее 1 200 x 1 200 точек на дюйм; максимальный объем работ: не менее 50 000 с./мес.; ресурс тонер-картриджа: не менее 5 000 с. | Оргтехникой оснащаются из расчета 1 ед. на 4 работника | 25 000 |
| 2. | Принтертип 2 | А4 | Принтер черно-белый, лазерный, сетевой | Скорость ч/б печати: не менее 33с./мин.; разрешение печати: не менее 1 200 x 1 200 точек на дюйм; максимальный объем работ: не менее 20 000 с./мес.; ресурс тонер-картриджа: не менее 2 000 с. | Оргтехникой оснащаются руководители | 20 000 |
| 3. | Многофункциональное устройствотип 1 | А3 | Многофункциональное устройство цветное, лазерное, сетевое с дуплексом | Скорость ч/б печати: не менее 22с./мин.; разрешение печати: не менее 1 200 x 1 200 точек на дюйм; максимальный объем работ: не менее 70 000 с./мес.; ресурс тонер-картриджа: не менее 25 000 с. | Оргтехникой оснащаются приемные руководителей (при необходимости) | 180 000 |
| 4. | Многофункциональное устройствотип 2 | А4 | Многофункциональное устройство, черно-белое, лазерное, сетевое с дуплексом | Скорость ч/б печати: не менее 35с./мин.; разрешение печати: не менее 1 200 x 1 200 точек на дюйм; максимальный объем работ: не менее 50 000 с./мес.; ресурс тонер-картриджа: не менее 10 000 с. | Оргтехникой оснащаются из расчета 1 ед. кабинет (1 ед. на 2 работников, для помощников руководителей) | 40 000 |
| 5. | Многофункциональное устройствотип 3 | А4 | Многофункциональное устройство черно-белое, лазерное, сетевое с дуплексом | Скорость ч/б печати: не менее 33с./мин.; разрешение печати: не менее 1 200 x 1 200 точек на дюйм; максимальный объем работ: не менее 20 000 с./мес.; ресурс тонер-картриджа: не менее 2 000 с. | Оргтехникой оснащаются руководители (при необходимости) | 30 000 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Тип | Норматив количества и цены расходных материалов |
| --- | --- | --- |
| Расходный материал | Количество (в год) | Цена, руб. за 1 единицу расходного материала (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Принтер тип 1 | Тонер-картридж черный | 10 | 8 000 |
| Сборник отработанного тонера | 10 | 200 |
| Фоторецепторный барабан | 3 | 10 000 |
| 2. | Принтер тип 2 | Картридж черный | 60 | 4 500 |
| 3. | Многофункциональное устройство тип 1 | Тонер-картридж черный | 3 | 4 000 |
| Тонер-картридж цветной | 9 | 8 000 |
| Фоторецепторный барабан черный | 1 | 10 000 |
| Фоторецепторный барабан цветной | 3 | 25 000 |
| Сборник отработанного тонера | 4 | 3 500 |
| 4. | Многофункциональное устройство тип 2 | Тонер-картридж черный | 10 | 8 000 |
| Сборник отработанного тонера | 10 | 200 |
| Фоторецепторный барабан | 3 | 10 000 |
| 5. | Многофункциональное устройство тип 3 | Картридж черный | 60 | 4 500 |

5. Норматив количества и цены стационарных рабочих мест

| № п/п | Группа должностей муниципальной службы | Количество | Цена, руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Главная | Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего | 70 000 |
| 2. | Ведущая | Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего | 65 000 |
| 3. | Старшая | Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего | 50 000 |
| 4. | Младшая | Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего | 40 000 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

| № п/п | Наименование | Характеристики | Норматив (в год) | Цена за 1 ед., руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Флеш-карта 64 ГБ | Описание: мобильный накопитель данных (флешка): память не менее 64 ГБ; интерфейс: USB 2.0 / 3.0; скорость чтения: не менее 32 Мб/с; скорость записи: не менее 18 Мб/с | 10 | 1 800 |
| 2. | Флеш-карта 16 ГБ | Описание: мобильный накопитель данных (флешка): память не менее 16 ГБ; интерфейс: USB 2.0 / 3.0; скорость чтения: не менее 14 Мб/с; скорость записи: не менее 5 Мб/с | 20 | 700 |
| 3. | Флеш-карта 8 ГБ | Описание: мобильный накопитель данных (флешка): память не менее 8 ГБ; интерфейс: USB 2.0 / 3.0; скорость чтения: не менее 12 Мб/с; скорость записи: не менее 3 Мб/с | 30 | 500 |
| 4. | Диск DVD/CD 4.7 ГБ/700 МБ | Описание: оптический носитель данных | 300 | 50 |

7. Норматив обеспечения функций Администрации города Ржева, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги связи

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Показатель объема | Общее время использования | Тариф(цена)руб. в месяц на 1 ед. | Временные характеристики (месяцев) | Плановые затраты (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Стационарный телефон (абонентская плата, внутризоновые соединения) | Кол-во номеров, ед | 42 |  | 1200,00 | 12 | 604000,00 |
| 2. | Междугородняя, международная связь | Кол-во номеров, ед | 42 |  | 300,00 | 12 | 151200,00 |
| 3. | Интернет | Кол-во номеров, ед | 2 |  | 3000,00 | 12 | 72000,00 |
| 4. | Иные услуги связи | Кол-во услуг, ед | 4 |  | 6250,00 | 12 | 300000,00 |

8. Норматив обеспечения функций Администрации города Ржева, применяемый при расчете нормативных затрат на командировочные расходы

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Показатель объема | Тариф (цена), руб. за сутки | Временные характеристики (раз) | Плановые затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Проживание в гостинице | Кол-во человек | 10 | 4000,00 | 10 | 400000,00 |
| 2. | Проезд РЖД | Кол-во билетов | 10 | 5000,00 | 10 | 400000,00 |
| 3. | Проезд автобусами по Тверской области | Кол-во билетов | 10 | 500,00 | 5 | 25000,00 |

Приложение 2

к постановлению Администрации города Ржева

Тверской области

от 20.09.2018 № 775

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

 **Администрации города Ржева**

1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по Администрации города Ржева в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

| № п/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1основного работника в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Канцелярские принадлежности | Не более 100 наименований на 1 основного работника администрации города Ржева | Не более 2 000 |
| 2. | Бумага для офисной техники | Не более 27 пачек на 1 основного работника администрации города Ржева | Не более 5 000 |

2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по Администрации города Ржева в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

| № п/п | Наименование | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Сумма всех наименований хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 основного работника администрации города в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Хозяйственные товары и принадлежности | Не более 20 наименований на 1 основного работника администрации города Ржева | Не более 4 500 |
| 2. | Электротовары | Не более 20 наименований на 1 основного работника администрации города Ржева | Не более 2 000 |

3. Нормативные затраты на приобретение периодических изданий и справочной литературы определяются по Администрации города Ржева в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

| № п/п | Наименование | Количество | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты) | Не более 10 наименований издания – годовая подписка |  |
| 2. | Специализированные журналы по направлениям служебной работы | Не более 8 наименований издания – годовая подписка |  |

4. Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение 3 к постановлению

Администрации города Ржева Тверской области

от 20.09.2018 № 775

**Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения**

**«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева»**

1. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при счете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| № п/п | Наименование должности | Количество средств подвижной связи[¹](#Par1058) (на 1 должностное лицо) | Цена приобретения средств подвижной связи (на 1 должностное лицо за 1 единицу средств связи) | Расходы на услуги подвижной связи (на 1 должностное лицо в месяц)2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Начальник | не более 1 единицы | не более 7 тыс. рублей | не более 3 тыс. рублей |
| 2. | Главный бухгалтер | Не более 1 единицы | не более 5 тыс. рублей | не более 2 тыс. рублей |
| 3. | Диспетчер | не более 1 единицы | не более 3 тыс. рублей | не более 1 тыс. рублей |
| 4. | Водитель | не более 1 единицы | не более 3 тыс. рублей | не более 0,5 тыс. рублей |

Примечание.

[¹](#Par1058) Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Главы города Ржева в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при счете нормативных затрат на услуги связи

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Показатель объема | Общее время использования | Тариф (Цена) руб. в месяц | Временные характеристики (месяцев) | Плановые затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Абонентская плата | Количество номеров, ед. | 3 |  | 247,80 | 12 | 8 920,80 |
| 2. | Повременная оплата местных телефонных соединений | Количество номеров, ед. | 3 | 500 минут | 0,46 | 12 | 8 280,00 |
| 3. | Повременная оплата междугородних телефонных соединений | Количество номеров, ед. | 3 | 30 минут | 3,78 | 12 | 4 082,40 |
| 4. | Интернет | Количество каналов, ед | 1 |  | 5 000 | 12 | 60 000 |
| 5. | Иные услуги связи | Передача документов по средствам почты |  |  | 300 | 12 | 3 600 |
|  | Итого |  |  |  |  |  | 84 883,20 |

1. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества

| № п/п | Наименование | Тариф (Цена), руб. | Временные характеристики (месяцев) | Плановые затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ремонт оргтехники и других типов вычислительной техники | Не более 5 000 в месяц | 12 | 60 000,0 |

1. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при расчете нормативных затрат на оказываемые услуги в сфере коммунального хозяйства

| № п/п | Наименование | Тариф (Цена), руб. | Временные характеристики (месяцев) | Плановые затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Обслуживание теплоузла | Не более 15 000 в месяц | 7 | 105 000,00 |
| 2. | Обслуживание наружного освещения на территории учреждения | Не более 3 000 в месяц | 12 | 36 000,00 |
| 3. | Дезинфекция | Не более 15 000 в год | 1 | 15 000,00 |
| 4. | Подготовка к отопительному сезону | Не более 50 000 в год | 1 | 50 000,00 |

5. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Показатель объема | Тариф (Цена), руб. | Плановые затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приобретение простых (неисключительных) лицензий: СБИС | Сумма в год | 1 | Не более 10 000 в год | 10 000,00 |
| 2. | Приобретение простых (неисключительных) лицензий 1 С, подписка 1С | Сумма в год | 1 | Не более 50 000 в год | 50 000,00 |
| 3. | Приобретение простых (неисключительных) лицензий: справочно-правовые системы | Сумма в год | 1 | Не более 100 000 в год | 100 000,00 |
| 4. | Сопровождение справочно-правовых систем | Сумма в год | 1 | Не более 100 000 в год | 100 000,00 |
| 5. | Сопровождение баз данных бухгалтерии | Сумма в год | 1 | Не более 100 000 в год | 100 000,00 |
| 6. | Сопровождение УРМ-АС (казначейская программа) | Сумма в год | 1 | Не более 70 000 в год | 70 000,00 |
| 7. | Приобретение антивирусной программы для компьютеров для обеспечения сохранности информации | Сумма в год | 1 | Не более 15 000 в год | 15 000,00 |
| 8. | Приобретение спецжурналов, печатных изданий, справочной литературы | Сумма в год | 1 | Не более 15 000 в год | 15 000,00 |
| 9. | Услуги (работы) внештатных сотрудников | Сумма в год | 1 | Не более 30 000 в год | 30 000,00 |
| 10. | Услуги по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | Сумма в год | 1 | Не более 30 000 в год | 30 000,00 |
| 11. | Диспансеризация работников | Сумма в год | 1 | Не более 350 000 в год | 350 000,00 |

6. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Рабочее место руководителя** |
| 1. | Стол руководителя | штука | 1 | Не более 30 000 |  |
| 2. | Стол для переговоров | штука | 1 | Не более 25 000 |  |
| 3. | Стол журнальный | штука | 1 | Не более 8 000 |  |
| 4. | Стол приставной | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 5. | Подставка под системный блок | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 6. | Шкаф закрытый | штука | Не менее 3 | Не более 30 000 |  |
| 7. | Шкаф комбинированный | штука | Не менее 2 | Не более 40 000 |  |
| 8. | Тумба под телефоны | штука | 1 | Не более 12 000 |  |
| 9. | Приставная тумба | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 10. | Шкаф для одежды | штука | 1 | Не более 30 000 |  |
| 11. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 3 000 |  |
| 12. | Кресло руководителя | штука | 1 | Не более 20 000 |  |
| 13. | Кресло для гостей | штука | Не менее 14 | Не более 8 000 |  |
| 14. | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | Не более 30 000 |  |
| 15. | Тумба двухдверная | штука | 1 | Не более 7 000 |  |
| 16. | Вентилятор | штука | 1 | Не более 15 000 | На кабинет |
| 17. | Зеркало | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 18. | Доска магнитно-маркерная | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 19. | Доска пробковая | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 20. | Настольный набор руководителя | штука | 1 | Не более 6 000 |  |
| 21. | Калькулятор 16-разрядный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| **Рабочее место главного бухгалтера** |
| 1. | Стол руководителя | штука | 1 | Не более 20 000 |  |
| 2. | Стол приставной | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 3. | Шкаф для одежды | штука | 1 | Не более 25 000 |  |
| 4. | Подставка под системный блок | штука | 1 | Не более 3 000 |  |
| 5. | Шкаф закрытый | штука | Не менее 3 | Не более 20 000 |  |
| 6. | Шкаф комбинированный | штука | Не менее 2 | Не более 30 000 |  |
| 7. | Тумба под телефоны | штука | 1 | Не более 12 000 |  |
| 8. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 3 000 |  |
| 9. | Кресло руководителя | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 10. | Стул | штука | Не более 5 | Не более 5 000 |  |
| 11. | Шкаф металлический сейф | штука | 1 | Не более 7 000 |  |
| 12. | Тумба двухдверная | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 13. | Вентилятор | штука | 1 | Не более 15 000 | На кабинет |
| 14. | Зеркало | штука | 1 | Не более 8 000 |  |
| 15. | Калькулятор 16-разрядный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| **Рабочее место сотрудника** |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 2. | Стол компьютерный | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 3. | Стол-соединитель | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 4. | Подставка под системный блок | штука | 1 | Не более 3 000 |  |
| 5. | Шкаф закрытый | штука | 1 | Не более 20 000 | На кабинет |
| 6. | Шкаф комбинированный | штука | 1 | Не более 20 000 | На кабинет |
| 7. | Антресоль | штука | 1 | Не более 4 000 | На кабинет |
| 8. | Приставная тумба | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 9. | Тумба мобильная | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 10. | Тумба | штука | 2 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 11 | Тумба под копирователь | штука | 1 | Не более 10 000 | На кабинет |
| 12. | Шкаф для одежды / Вешалка | штука | 1 | Не более 15 000 | На кабинет |
| 13. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 1 000 |  |
| 14. | Факс | штука | 1 | Не более 10 000 | По необходимости, на кабинет |
| 15. | Кресло офисное | штука | 1 | Не более 6 000 |  |
| 16. | Стул | штука | Не менее 4 | Не более 3 000 | На кабинет |
| 17. | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | Не более 10 000 | По необходимости, на кабинет |
| 18. | Вентилятор | штука | 1 | Не более 15 000 | На кабинет |
| 19. | Жалюзи | штука | На кабинет | Не более 5 000 | На кабинет |
| 20. | Шреддер | штука | 1 | Не более 15 000 | На кабинет |
| 21. | Светильник | штука | 2 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 22. | Светильник настольный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| 23. | Зеркало | штука | 1 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 24. | Калькулятор 16-разрядный | штука | На кабинет | Не более 1 000 |  |

Примечание:

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению Главы города Ржева. При этом закупка неуказанных в приложении предметов осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

7. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при расчете нормативных затратна обеспечение электронно-вычислительной техникой, оргтехникой и материальными запасами

| №п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Ед. измер. | Норма | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Руководитель** |
|  | Системный блок | штука | 1 | Не более 35 000 руб |
|  | Монитор | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | Не более 10 000 руб |
|  | Клавиатура | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Манипулятор-мышь | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 4) | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
| **2.** | **Главный бухгалтер** |
|  | Системный блок | штука | 1 | Не более 35 000 руб |
|  | Монитор | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | Не более 10 000 руб |
|  | Клавиатура | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Манипулятор-мышь | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 4) | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
| **3.** | **Главный механик** |
|  | Системный блок | штука | 1 | Не более 35 000 руб |
|  | Монитор | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | Не более 10 000 руб |
|  | Клавиатура | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Манипулятор-мышь | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 4) | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
| **4.** | **Бухгалтер** |
|  | Системный блок | штука | 1 | Не более 35 000 руб |
|  | Монитор | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | Не более 10 000 руб |
|  | Клавиатура | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Манипулятор-мышь | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 4) | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
| **5.** | **Оперативный дежурный** |
|  | Системный блок | штука | 2 | Не более 25 000 руб |
|  | Монитор | штука | 1 | Не более 15 000 руб |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | Не более 10 000 руб |
|  | Клавиатура | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Манипулятор-мышь | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Многофункциональное устройство или принтер (Тип 4) | штука | 1 | Не более 20 000 руб |

 8. Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

| № п/п | Тип устройства (формат, скорость печати) | Способ печати | Ресурс картриджа | Предельная цена |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Тип 3 (А4, до 45 стр/мин) | лазерный | от 10 000 до 20 000 стр. | не более 80 000 руб. включительно |
| 2. | Тип 4 (А4, до 20 стр/мин) | лазерный | до 10 000 стр. | не более 12 000 руб. включительно |

 9. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение оргтехникой

| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма (не более) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Принтер или многофункциональное устройство Тип 3 | штука | 2 | на 10 человек |
| 2. | Принтер или многофункциональное устройство Тип 4 | штука | 2 | на 5 человек |

 10. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при расчете нормативных затратна приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Тариф (Цена), руб. | Плановые затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Материальные запасы для нужд гражданской обороны | Сумма в год | Не более 50 000 | Не более 50 000 |

 11. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», применяемые при расчете нормативных затратна образовательные услуги

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Тариф (Цена), руб. | Плановые затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Повышение квалификации | Сумма в год | Не более 100 000 | Не более 100 000 |
| 2. | Прохождение иных необходимых образовательных программ | Сумма в год | Не более 50 000 | Не более 50 000 |
| 3. | Посещение семинаров | Сумма в год | Не более 50 000 | Не более 50 000 |

Приложение 4 к постановлению

Администрации города Ржева Тверской области

от 20.09.2018 № 775

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Муниципального учреждения «Управление по делам гражданской обороны**

**и чрезвычайным ситуациям города Ржева»**

1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по Муниципальному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

| № п/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1основного работника в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Канцелярские принадлежности | Не более 100 наименований на 1 основного работника | Не более 2 000,0 |
| 2 | Бумага для офисной техники | Не более 27 пачек на 1 основного работника | Не более 5 000 |

2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей и прочего определяются по Муниципальному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ржева», в соответствии с таблицей 2:

 Таблица 2

| № п/п | Наименование | Количество | Сумма всех наименований хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 основного работника в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Хозяйственные товары и принадлежности | Не более 20 наименований на 1 основного работника | Не более 4 500,0 |
| 2. | Бланочная продукция | Не более 20 наименований на 1 основного работника | Не более 4 500,0 |
| 3. | Электротовары | Не более 20 наименований на 1 основного работника | Не более 5 000 |

Приложение 5 к постановлению

Администрации города Ржева Тверской области

от 20.09.2018 № 775

**Нормативы обеспечения функций**

**Муниципального учреждения города Ржева Тверской области**

 **«Центр патриотического воспитания»**

1. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания», применяемые при счете нормативных затрат на услуги связи

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Показатель объема | Тариф (Цена) руб. в месяц | Временные характеристики (месяцев) | Плановые затраты (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Стационарный телефон (абонентская плата и внутризоновое соединение) | Количество номеров, ед. | 1 | 1200 | 12 | 14400 |
| 2. | Сеть Интернет | Количество каналов, ед. | 1 | 3 300 | 12 | 39 600 |
| 3. | Иные услуги связи | Передача документов по средствам почты |  | 566,60 | 12 | 6 800 |
| 4. | Междугородняя и международная связь | Количество номеров, ед. | 1 | 1000 | 12 | 12000 |

2. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Показатель объема | Тариф (Цена), руб. | Плановые затраты (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приобретение простых (неисключительных) лицензий 1 С, сопровождение баз данных бухгалтерии | Сумма в год | 1 | Не более 45 000 в год | 45 000,00 |
| 2. | Сопровождение программы УРМ-АС | Сумма в год | 1 | Не более 35 000 в год | 35 000,00 |
| 3. | Приобретение простых (неисключительных) лицензий: СБИС | Сумма в год | 1 | Не более 5 000 в год | 5 000,00 |
| 4. | Приобретение услуг по страхованию имущества (обязательство учреждения по договору безвозмездного пользования имущества) | Сумма в год | 1 | Не более 15 000 в год | 15 000,00 |

3. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Рабочее место руководителя** |
| 1. | Стол руководителя | штука | 1 | Не более 20 000 |  |
| 2. | Стол для переговоров | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 3. | Шкаф комбинированный | штука | Не менее 2 | Не более 40 000 |  |
| 4. | Приставная тумба | штука | 1 | Не более 15 000 |  |
| 5. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 3 000 |  |
| 6. | Кресло руководителя | штука | 1 | Не более 20 000 |  |
| 7. | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | Не более 30 000 |  |
| 8. | Доска магнитно-маркерная | штука | 1 | Не более15 000 |  |
| 9. | Настольный набор руководителя | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 10. | Калькулятор 16-разрядный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| **Рабочее место специалиста** |
| 1. | Стол письменный | штука | 1 | Не более 10 000 |  |
| 2. | Подставка под системный блок | штука | 1 | Не более 3 000 |  |
| 3. | Шкаф комбинированный | штука | Не менее 2 | Не более 20 000 | На кабинет |
| 4. | Приставная тумба | штука | 1 | Не более 5 000 |  |
| 5. | Телефонный аппарат | штука | 2 | Не более 1 000 |  |
| 6. | Стул | штука | Не менее 4 | Не более 3 000 | На кабинет |
| 7. | Жалюзи | штука | Не менее 2 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 8. | Шреддер | штука | 1 | Не более 15 000 | На кабинет |
| 9. | Светильник | штука | Не менее 2 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 10. | Светильник настольный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |
| 11. | Зеркало | штука | 1 | Не более 5 000 | На кабинет |
| 12. | Калькулятор 16-разрядный | штука | 1 | Не более 1 000 |  |

Примечание:

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению Главы города Ржева. При этом закупка неуказанных в приложении предметов осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

4. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания», применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение электронно-вычислительной техникой, оргтехникой и материальными запасами

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Ед. измер. | Норма | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Рабочее место руководителя** |
|  | Системный блок | штука | 1 | Не более 35 000 руб |
|  | Монитор | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | Не более 10 000 руб |
|  | Клавиатура | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Манипулятор-мышь | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
| **2.** | **Рабочее место специалиста** |
|  | Системный блок | штука | 1 | Не более 35 000 руб |
|  | Монитор | штука | 1 | Не более 20 000 руб |
|  | Источник бесперебойного питания | штука | 1 | Не более 10 000 руб |
|  | Клавиатура | штука | 1 | Не более 2 000 руб |
|  | Манипулятор-мышь | штука | 1 | Не более 2 000 руб |

5. Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

| № п/п | Тип устройства (формат, скорость печати) | Способ печати | Ресурс картриджа | Предельная цена |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Тип 3 (А4, до 45 стр/мин) | лазерный | от 10 000 до 20 000 стр. | не более 80 000 руб. включительно |
| 2. | Тип 4 (А4, до 20 стр/мин) | лазерный | до 10 000 стр. | не более 12 000 руб. включительно |

6. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания», применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение оргтехникой

| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма (не более) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Принтер или многофункциональное устройство Тип 3 | штука | 2 | на 5 человек |

7. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания», применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение расходными материалами в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

| № п/п | Тип устройства | Тип расходного материала | Расчетная потребность (шт.) в год на устройство | Предельная цена |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 3 | Тонер-картридж (Комплект тонер-картриджей) | 4 | 15 000 руб. |
| 2. | 4 | Тонер-картридж (Комплект тонер-картриджей для цветного) | 6 | 40 000 руб. |

8. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания», применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение носителями информации

| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оптический носитель | 3 шт./чел. | 1 | 100 |
| 2. | Внешний жесткий диск | 3 шт./ учреждение | 3 | 15000 |
| 3. | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 15 шт./ учреждение | 3 | 1800 |

9. Нормативы обеспечения функций Муниципального учреждения города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания», применяемые при расчете нормативных затрат на образовательные услуги:

| № п/п | Наименование | Наименование показателя объема | Тариф (Цена), руб. | Плановые затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Повышение квалификации сотрудников | Сумма в год | Не более 20 000 | Не более 20 000 |

 Приложение 6 к постановлению

Администрации города Ржева Тверской области

от 20.09.2018 № 775

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Муниципального учреждения города Ржева Тверской области**

 **«Центр патриотического воспитания»**

1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по Муниципальному учреждению города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания» в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

| № п/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1основного работника в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Канцелярские принадлежности | Не более 50 наименований на 1 основного работника | Не более 1 500,00 |
| 2. | Бумага для офисной техники | Не более 15 пачек на 1 основного работника | Не более 3 000,00 |

2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей и прочего определяются по Муниципальному учреждению города Ржева Тверской области «Центр патриотического воспитания» в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

| № п/п | Наименование | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Сумма всех наименований хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 основного работника в год (руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Поставка питьевой воды | Не более 1 бутылки (20 л) в месяц | Не более 2 000 в год |